| Numero | Materia | Procedimento | DIA/Silenzio / assenso/ silenzio rifiuto | Normativa | Modalità di avvio | Unità Organizzativa Competente | Responsabile del procedimento | Fasi del procedimento | Termine conclusione | Note (***) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Alfonsa Brancaleoni | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 2 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 2° Settore- Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fausto Palmarin | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 3 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Marco Carella | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 4 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 4° Settore. Servizi demografici | Paolo Richter | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 5 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 5° Settore- Gestione del territorio | Lorenzo Griggio | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 6 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Paolo Fetti | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs . 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Fabrizia Pertegato | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 8 | **Accesso atti amministrativi** | Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi | No/No/Si | D. Lgs. 267/2000 Legge 241/90; DPR 184/2006; Regolamento comunale in materia di accesso agli atti | I | STAFF - Segreteria Generale contratti e appalti | Monica Capuzzo - Anna Maria De Paoli | Acquisizione istanza/Valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti | 30 giorni | |
| 9 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 1° Settore - Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Scarin Floriano | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; | |
| 10 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino e innovazione | Floriano Scarin | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta in concerto con l'Amministratore di riferimento | 30 giorni | |
| 11 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/No | Legge 241/90 | I | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino e innovazione | Talpo / Barbini | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni - Predisposizione della risposta - Invio | 30 giorni | |
| 12 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Floriano Scarin | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 13 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza; | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta di concerto con l'amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 15 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici - Predisposizione risposta - Invio | 30 giorni | |
| 16 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Partecipazione con funzioni di veralizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 17 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |
| 18 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta di concerto con l'Amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 19 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici - Predisposizione risposta - Invio | 30 giorni | |
| 20 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 21 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 4° Settore- Servizi demografici | Richter Paolo | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 4° Settore- Servizi demografici | Richter Paolo | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - predisposzione risposta di concerto con l'Amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 23 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | 4° Settore- Servizi demografici | Richter Paolo | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Invio risposta al cittadino | 30 giorni | |
| 24 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 4° Settore- servizi demografici | Richter Paolo | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 25 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |
| 26 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta di concerto con l'Amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 27 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici - Predisposizione risposta - Invio | 30 giorni | |
| 28 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 29 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta di concerto con l'Amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 31 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni Predisposizione della risposta - Invio | 30 giorni | |
| 32 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 33 | **Affari generali** | Aggiornamento albo beneficiari. Provvidenze economiche | No/No/No | DPR 118/2000; Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Albo dei Beneficiari di provvidenze economiche | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Richiesta ai Responsabili di Servizio competenti degli elenchi/Acquisizione elenchi/Formazione dell'Albo/Approvazione dell'Albo/Pubblicazione | 59 giorni | |
| 34 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |
| 35 | **Affari generali** | Risposta a interpellanze e interrogazioni | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione interrogazione o interpellanza per cui è richiesta risposta scritta - Acquisizione informazioni dai competenti uffici per la risposta - Predisposizione risposta di concerto con l'Amministratore di riferimento - Invio risposta al Consigliere | 30 giorni | |
| 36 | **Affari generali** | Risposta a richieste di cittadini | No/No/Si | Legge 241/90 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione richiesta - Acquisizione informazioni Predisposizione della risposta - Invio | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | **Affari generali** | Verbalizzazione delle deliberazioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Fabrizia Pertegato - Barbara Zuin | Veriifica votazione della proposta di deliberazione all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione/Trasformazione della proposta in deliberazione e trasmissione alla firma di Presidente e Segretario | 5 giorni | |
| 38 | **Affari generali** | Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Partecipazione con funzioni di verbalizzazione alla seduta della Commissione/ Redazione del verbale/ Trasmissione del verbale al Presidente/ Trasmissione del verbale alla Segreteria Generale | 3 giorni | |
| 39 | **Affari Generali** | Concessione Patrocinio | no/no/si | Regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale | I | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Informazione ed assistenza all'utenza -Raccolta e registrazione domanda di patrocinio- Preparazione provvedimento finale - Trasmissione al Sindaco per la firma - Comunicazione al richiedente | 20 gg | |
| 40 | **Affari generali** | Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Pubblicazione delibera/Comunicazione in elenco ai capigruppo Consiliari | 0 giorni | |
| 41 | **Affari generali** | Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Trasmissione da parte dei capigruppo dei nominativi dei consiglieri designati/ Nomina da parte del Presidente del Consiglio | 30 giorni | |
| 42 | **Affari generali** | Statuto e modifiche allo stesso | No/No/No | D.Lgs. 267/2000. Statuto Comunale | U | STAFF - Segreteria generale - contratti e appalti | Capuzzo Monica | Redazione bozza di statuto o della modifica dello stesso - Acquisizione dei pareri necessari (Commissione statuto) - Approvazione dello Statuto o della modifica allo stesso da parte del consiglio comunale. Pubblicazione. | 120 giorni per la complessità del procedimento e la necessità di valutazioni politiche | |
| 43 | **Affari generali** | Approvazione verbali sedute consiliari | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF - Segreteria Generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Registrazione della seduta/Trasmissione della registrazione alla ditta incaricata della trascrizione/ Acquisizione della trascrizione, verifica della correttezza della stessa e formazione del verbale/trasmissione del verbale a consiglieri e assessori - trasmissione eventuali osservazioni- approvazione da parte del Consiglio Comunale | 90 giorni | |
| 44 | **Affari generali** | Convalida degli eletti | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria Generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Verifica possesso prescritti requisiti in capo al Sindaco e agli eletti consiglieri comunali/assunzione deliberazione di convalida | 20 giorni dalla proclamazione degli eletti | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | **Affari generali** | Convocazione Consiglio Comunale | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Redazione convocazione - definizione ordine del giorno - Firma del Presidente -Notifica | 5 giorni | |
| 46 | **Affari generali** | Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Designazione/Nomina | 45 giorni dalla scadenza dell'incarico o dal consiglio di insediamento | |
| 47 | **Affari generali** | Determinazioni in merito agli organismi collegiali | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Acquisizione da parte dei Responsabili di Servizio di concerto con l'Amministratore di riferimento dell'indicazione degli organismi da ritenere indispensabili per il funzionamento dell'ente - predisposizione proposte /approvazione deliberazione da parte del Consiglio e della Giunta entro il 30 giugno | 6 mesi | |
| 48 | **Affari generali** | Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Acquisizione ordinanza o decreto sottoscritto - repertoriazione | 3 giorni | |
| 49 | **Affari generali** | Apposizione parere di regolarità tecnica | No/No/No | D.lgs. 267/2000Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF - Segreteria generale contratti e appalto | Segretario Generale | Redazione proposta di deliberazione/apposizione parere di regolarità tecnica | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |
| 50 | **Affari generali** | Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF - Segreteria generale pratiche - contratti e appalti | Capuzzo Monica | Redazione bozza di regolamento o della modifica dello stesso - Acquisizione dei pareri necessari (Commissioni consiliari, uffici) - Approvazione del regolamento o della modifica allo stesso da parte del Consiglio comunale - Pubblicazione all'Albo del regolamento o della modifica allo stesso | 90 giorni per la complessità del procedimento e la necessità di valutazioni politiche | |
| 51 | **Affari generali** | Verbalizzazione deliberazione | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF Segreteria Contratti e Appalti | Capuzzo Monica | Verifica votazione della proposta di deliberazione all'ordine del giorno del Consiglio o della Giunta/Trasformazione della proposta in deliberazione e trasmissione alla firma di Presidente e Segretario | 5 giorni | |
| 52 | **Affari generali** | Convocazione Conferenza Capigruppo Consiglio Comunale | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Redazione convocazione- firma del Presidente- trasmissione | 5 giorni | |
| 53 | **Affari generali** | Esecutività deliberazioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Verifica decorso termine per l'esecutività della deliberazione/Apposizione certificazione di esecutività | 5 giorni dalla dalla data dell'esecutività | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | **Affari generali** | Convocazione Commissioni Consiliari | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Redazione convocazione - definizione ordine del giorno - Firma del Presidente -Notifica | 5 giorni | |
| 55 | **Affari generali** | Pubblicazione di atti del Comune | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico | U | Ufficio Messi - Unione Pratiarcati | Pagnin - Rampazzo | Scansione del documento/Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online. | 3 giorni | |
| 56 | **Affari generali** | Pubblicazione di atti di altri Enti | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico | I | Ufficio Messi - Unione Pratiarcati | Pagnin -Rampazzo | Acquisizione istanza di pubblicazione e documento/Scansione del documento/Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online | 3 giorni | |
| 57 | **Affari generali** | Pubblicazione deliberazioni e determinazioni | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico | I | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica | Acquisizione istanza di pubblicazione e documento/Scansione del documento/Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online | 3 giorni | |
| 58 | **Affari generali** | Pubblicazione di atti matrimoniali | No/No/No | D.Lgs. 267/2000; Regolamento per il funzionamento dell'Albo Pretorio Informatico | I | 4° Settore Servizi Demografici | Richter Paolo | Acquisizione istanza di pubblicazione e documento/ Predispozione atti/ Scansione del documento/Registrazione pratica nel registro informatico delle pubblicazioni/ Pubblicazione all'Albo online | 3 giorni | |
| 59 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Scarin Floriano | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 60 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs 163/2006 | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Scarin Floriano | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 61 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs 163/2006 | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Scarin Floriano | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Scarin Floriano | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 63 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 64 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 65 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 66 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determiato a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa-stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 67 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Palmarin Fausto | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 68 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 70 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 71 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 72 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 73 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Acquisizione atto di citazione / Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 74 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 75 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 77 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio delibera a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 78 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 79 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 80 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 81 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 83 | **Affari legali** | Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione avviso di selezione/Pubblicazione avviso/Valutazione candidatura/Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa per conferimento incarico/Pubblicazione esito selezione/Sottoscrizione disciplinare | 45 giorni | |
| 84 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione ricorso/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 85 | **Affari legali** | Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria | No/No/No | Statuto Comunale D. Lgs. 163/2006 | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione atto di citazione/ Istruttoria al fine di procedere alla costituzione nel giudizio da parte del Responsabile del servizio determina a contrattare/Esperimento avviso di selezione per il conferimento dell'incarico ovvero richiesta di preventivo in caso di istanza- Affidamento incarico - Pubblicazione esito selezione - sottoscrizione disciplinare | 90 giorni | |
| 86 | **Affari legali** | Selezione per conferimento incarico parere legale | No/No/No | Legge 244/2007; Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Verifica assenza risorse umane in grado di effettuare la prestazione; acquisizione parere del Collegio dei revisori dei Conti determinazione a contrattare; approvazione avviso; Valutazione candidature; Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa- stipula disciplinare | 45 giorni | |
| 87 | **Ambiente** | Abbattimento di albero/i nell'ambito dell'attività di gestione del verde pubblico | no/no/no | art. 2043 Codice Civile | I/U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di rischio gestionale che prevede l'abbattimento di albero/i - Eventuale richiesta di esecuzione di perizia di valutazione di stabilità - Attività istruttoria d'ufficio a completamento perizia di valutazione stabilità se necessaria- notifica del provvedimento di abbattimento- trasmissione del provvedimento agli organi di tutela paesaggistica se trattasi di area vincolata | 45 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 88 | **Ambiente** | Abbattimento di albero/i per prevenzione rischi | no/no/no | D.Lgs. 267/2000 art. 54 | I/U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di rischioper la pubblica incolumità -Richiesta di valutazione di perizia di valutazione di stabilità (VTA) -Recepimento perizia VTA - attività istruttoria d'ufficio e/o espressione del parere per l'emissione dell'ordinanza per l'abattimento- adozione ordinanza d'abbattimento per tutela della pubblica incolumità- notifica dell'ordinanza al soggetto interessato- trasmissioni dell'ordinanza agli organi di tutela paesaggistica | 30 gg | |
| 89 | **Ambiente** | Assegnazione di appezzamenti liberi negli orti sociali per la durata di tre anni | no/no/no | Regolamento Comunale per la gestione degli orti sociali | I | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento richiesta di assegnazione di orto sociale - verifica del titolo del richiedente in base al regolamento di assegnazione dell'orto al richiedente - Consegna della documentazione e dell'eventuale attrezzatura (regolamento, chiavi etc) | 30 giorni | |
| 90 | **Ambiente** | Assegnazione Orti sociali - graduatoria triennale | no/no/no | Regolamento Comunale per la gestione degli orti sociali | U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Pubblicazione bando di assegnazione entro la data del 31/10 dell'anno di scadenza della graduatoria - Ricezione domande di assegnazione entro il 30/11 dell'anno di scadenza della graduatoria - Pubblicazione graduatoria entro il 31/12 dell'anno di scadenza della graduatoria - assegnazione orti agli aventi diritto | 115 giorni | |
| 91 | **Ambiente** | Autorizzazioni in deroga ai limiti massimi di rumorosità | no/no/no | D.P.C.M. 1/3/1991-L. 447/1995- D.P.C.M. 14/11/1997-L.R. n. 21/1999 - D.C.C. n. 39 del 10/2/2005 | I | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento dell'istanza - comunicazione di avvio al procedimento - attività istruttoria - Eventuale ricevimento memorie/osservazioni/richiesta accesso atti- rilascio autorizzazione o diniego | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 92 | **Ambiente** | Inquinamento ambientale | no/no/no | D.Lgs. 152/2006-Legge 7 agosto 1990 n. 241, D.Lgs. 267/2000 - Regolamenti comunali | I/U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento o rilevazione d'ufficio - Sopralluogo per l'effettuazione di ispezioni e controlli volti anche ad accertare la causa e le responsabilità - Messa in atto di misure primarie volte ad evitare l'aggravamento dell'inquinamento - Eventuale interessamento dell'ente competente se diverso dal Comune - eventuale prelievo necessario all'accertamento del rispetto dei valori limite di emissione con riferimento alle prescrizioni contenute negli eventuali provvedimenti autorizzati se trattasi di inquinamento prodotto da attività regolamentata- Diffida ed eventuale sospensione di autorizzazione in relazione alla gravidà dell'episodio se trattasi di inquinamento prodotto da attività regolamentata- eventuale revoca di autorizzazione se presente , in relazione all'inadempienza alla diffida o in caso di illecito reiteramente da parte di uno stesso soggetto- eventuale provvedimento sanzionatorio amministrativo o penale- eventuale richiesta di emissione ordinanza Sindacale- in presenza di soggetto responsabile | 24 ore per l'assunzione delle misure primarie d'urgenza e 60 giorni per la conclusione del procedimento | |
| 93 | **Ambiente** | Interventi di disinfestazione su segnalazione | no/no/no | Regolamenti comunali di pulizia urbana | I/U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento segnalazione scritta o rilevazione d'ufficio - sopralluogo - verifica regolamenti comunali in materia - ricerca del soggetto responsabile - invio provvedimento con indicazione termine massimo di intervento | 5 giorni | |
| 94 | **Ambiente** | Messa in sicurezza di aree adibite a verde pubblico | no/no/no | art. 2043 Codice Civile | I/U | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Ricevimento della segnalazione o accertamento diretto della situazione di situazioni di potenziale pericolo -Attività di verifica immediata con relativa istruttoria - Disposizione a soggetto indicato manutenzione verde pubblico di esecuzione degli interventi immediati e minimali per porre in sicurezza le strutture e gli elementi segnalati o eliminare il disservizio | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 95 | **Ambiente** | Ripristino condizioni igienico sanitarie urbane (sovraffollamento-sgomberi-scarichi fognari- etc) | no/no/no | TULLSS n. 1265/1934 | I (su esposti) U (su segnalazioni di Polizia o altri uffici/enti) | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Esposto di privati o attivazione d'ufficio su segnalazione di altri uffici/enti - comunicazione avvio del procedimento - Eventuale richiesta di sopralluogo di altra unità organizzativa dell'ente o, in alternativa , sopralluogo tecnico d'ufficio e ricevimento relativo verbale - eventuali presentazioni di memorie/osservazioni/richiesta accesso agli atti- eventuale richiesta di parere e/o di intervento integrativo di altro ente (ULSS) e ricevimento relativo parere- adozione provvedimento finale per il ripristino delle condizioni igienico-sanitarie- ricevimento documentazione attestante l'ottemperanza a quanto disposto con provvedimento finale- richeista parere o intervento di altro ente (ULSS) o unità organizzativa dell'ente su verifica ottemperanza a provvedimento finale (verifica documentale-sopralluogo) | 180 giorni | |
| 96 | **Ambiente** | Tutela dall'inquinamento acustico sul territorio | no/no/no | D.P.C.M. 1/3/1991-L. 447/1995- D.P.C.M. 14/11/1997- D.P.C.M. 5/12/1997 - L.R. n. 21/1999 - D.G.C. N. 39 DEL 10/2/2005 | I (su esposti) U (su segnalazioni di Polizia o altri uffici/enti) | 3° Settore - Ambiente | Callegarin Claudia | Presentazione di segnalazione da parte di privato o segnalazione di altri uffici/enti -Richiesta di verifica/sopralluogo alla Polizia Municipale per la compilazione di apposita documentazione necessaria all'istruttoria e ricevimento documentazione relativa- comunicazione avvio del procedimento- richiesta intervento ARPAV per misurazioni fonometriche e ricevimento relazione tecnica di misurazioni fonometriche- eventuali presentazioni di memorie / osservazioni/ richiesta accesso agli atti- eventuale richiesta di intervento di ARPAV sulle osservazioni presentate e ricevimento relativo parere- adozione provvedimento finale di bonifica acustica- ricevimento documentazione attestante l'ottemperanza a quanto disposto con provvedimento finale- richiesta di parere e/o intervento ARPAV | 60 giorni | |
| 97 | **Ambiente** | Autorizzazione allo scarico | No/No/Si | D.Lgs. 152/2006, L.R. 35/85 e PRRA PCR 92/89 e regolamento di fognatura Comunale | I | 3° Settore - Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Presentazione da parte dei privati della pratica per il rilascio dell'autorizzazione; avvio del procedimento; istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione; valutazione finale; richiesta pareri; emissione dell'autorizzazione allo scarico | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | **Associazionismo** | Iscrizione all'Albo Libere Forme Associative e cooperative sociali | no/no/si | Regolamento comunale | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Informazione ed assistenza all'utenza- raccolta domanda ed allegati - verifica validità e regolarità domanda ed allegati - richiesta di eventuali integrazioni alla domanda - singole attività istruttorie - provvedimento finale di iscrizione - invio comunicazione agli utenti dell'avvenuta iscrizione all'Albo | 30 gg | |
| 99 | **Associazionismo** | Vidimazione registri aderenti associazione di volontariato | no/no/si | DM 14 febbraio 1992 | I | STAFF- segreteria generale - contratti e appalti | Capuzzo Monica | Acquisizione istanza/verifica conformità registro alle previsioni di legge/vidiminazione | 30 gg | |
| 100 | **Biblioteca** | Acquisizione libri | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 Regolamento contabilità | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Assunzione impegno di spesa a favore del Consorzio Bibliotecario per l'acquisizione centralizzata di libri - Ordine libri | 8 giorni | |
| 101 | **Biblioteca** | Iscrizione servizio Internet | No/No/Si | Regolamento per l'utilizzo di Internet da parte degli utenti della Biblioteca Comunale. | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Richiesta rilascio cip da applicare alla tessera della biblioteca per accesso ai servizi internet | 0 giorni | |
| 102 | **Biblioteca** | Prestito intrabibliotecario | No/No/Si | D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Richiesta libro da parte dell'utente - verifica disponibilità - prenotazione effettuata presso le Biblioteche del Consorzio - Consegna testo - riscossione costo rilascio previsto da consorzio e regolamento della biblioteca | 7 giorni se disponibile; 180 giorni se testo prenotato | |
| 103 | **Biblioteca** | Prestito librario interno | No/No/Si | D. Lgs 196/2003 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Richiesta libro da parte dell'utente - verifica disponibilità - eventuale prenotazione testo ovvero consegna immediata | 0 giorni se testo disponibile - 180 giorni se testo prenotato | |
| 104 | **Biblioteca** | Rilascio duplicato tessera | No/No/Si | D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Richiesta di iscrizione da parte dell'interessato o del genitore del minorenne - Rilascio duplicato tessera | 0 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | **Biblioteca** | Rilascio tessera iscrizione | No/No/Si | D. Lgs 196/2003; Statuto e regolamenti Consorzio Biblioteche | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Zoggia Agnese / Fortin Annalisa / Spolverato Marcello | Richiesta di iscrizione da parte dell'interessato o del genitore del minorenne - Rilascio tessera | 0 giorni | |
| 106 | **Bilancio** | Approvazione bilancio annuale e pluriennale di previsione | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione proposte di stanziamento da parte dei Responsabili dei Servizi/Predisposizione atti di bilancio/Approvazione schema bilancio da parte della Giunta/Acquisizione parere del Collegio dei Revisori dei Conti/Presentazione del Bilancio al Consiglio Comunale /eventuale presentazione di emendamenti/approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale/trasmissione al Tesoriere | 120 giorni | |
| 107 | **Bilancio** | Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Parte finanziaria | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Individuazione obiettivi - acquisizione schede obiettivi - assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi PEG - approvazione PEG | 120 giorni | |
| 108 | **Bilancio** | Approvazione variazione di bilancio | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione da parte dei competenti uffici di richiesta di variazione di bilancio/Valutazione delle richieste sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile/acquisizione parere del Collegio dei revisori dei conti/Approvazione proposta/Trasmissione al Tesoriere | 30 giorni | |
| 109 | **Bilancio** | Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione da parte dei competenti uffici di richiesta di variazione di bilancio/Valutazione delle richieste sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile/acquisizione parere del Collegio dei revisori dei conti/Approvazione proposta | 3 giorni | |
| 110 | **Bilancio** | Riconoscimento debiti fuori bilancio | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Comunicazione da parte dei settori competenti al Responsabile 2° settore del dell'esistenza del debito fuori bilancio/ Parere da parte del Revisore dei conti/ Riconoscimento del debito da parte del Consiglio/ Adozione eventuali provvedimenti di variazione bilancio/ Comunicazione del debito alla Corte dei Conti | 60 giorni | |
| 111 | **Bilancio** | Certificazione bilancio e rendiconto della gestione | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmiissione del certificato al Ministero competente | 180 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | **Bilancio** | Compilazione del questionario su bilancio e rendiconto per la Corte dei Conti | No/No/No | Legge 266/2005 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione dati per la compilazione dei modelli/Compilazione questionario/Acquisizione delle sottoscrizioni/Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti | 180 giorni | |
| 113 | **Bilancio** | Determinazione tariffe servizi a domanda individuale | No/No/No | Legge 131 del 1993 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione proposte tariffe da parte dei Responsabili/Compilazione tabella complessiva/Approvazione tariffe | 45 giorni | |
| 114 | **Bilancio** | Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di Bilancio | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Trasmissione schede ai responsabili dei servizi per la redazione dello stato di attuazione dei programmi/Acquisizione schede e dichiarazioni circa la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio/Approvazione da parte del Consiglio Comunale | 60 giorni | |
| 115 | **Bilancio** | Riconoscimento di debito fuori bilancio | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Verifica sussistenza presupposti per l'assunzione del provvedimento/richiesta di eventuale documentazione per il completamento dell'istruttoria/assunzione deliberazione di riconoscimento debito fuori bilNacio/trasmissione deliberazione alla Sezione Regionale Corte Conti | 90 giorni | |
| 116 | **Bilancio** | Utilizzo fondo riserva | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Acquisizione richieste da parte dei competenti uffici di prelievo dal fondo di riserva/valutazione disponibilità finanziaria nel relativo intervento/Approvazione proposta da parte della Giunta Comunale/Trasmissione al Tesoriere/Comunicazione in Consiglio Comunale | 3 giorni dall'acquisizione della richiesta per la predisposizione della proposta di deliberazione | |
| 117 | **Cimitero** | Autorizzazione alla cremazione | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Acquisizione istanza - verifica requisiti - Acquisizione documentazione varia - rilascio autorizzazione | 2 gg | |
| 118 | **Cimitero** | Autorizzazione iscrizione loculi ed ossari | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Acquisizione istanza - Verifica requisiti - rilascio autorizzazione | 2 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 119 | **Cimitero** | Concessione area cimiteriale | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Istanza di concessione/Richiesta pagamento canone/Verifica pagamento canone/Provvedimento di concessione/Stipula atto | 90 giorni | |
| 120 | **Cimitero** | Esumazione/Estumulazione straordinaria | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990- L.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento comunale di polizia mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio - Rossella Ruzzante | Acquisizione istanza - Verifica delle condizioni - Rilascio autorizzazione | 30 gg | |
| 121 | **Cimitero** | Rilascio concessioni cimiteriali | no/no/si | D.P.R.n. 285/1990 - Regolamento comunale polizia mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Acquisizione istanza - ricevuta versamento canone di concessione - Rilascio concessione | 30 gg | |
| 122 | **Cimitero** | Rinnovo concessione cimiteriale | no/no/no | D.P.R. n. 285/1990- Regolamento comunale di polizia mortuaria | U | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Comunicazione d'ufficio agli interessati - ricevuta versamento del canone - rilascio rinnovo concessione | 90 gg | |
| 123 | **Cimitero** | Rinuncia a concessione cimiteriale | no/no/no | D.P.R. n. 285/1990- art. 54 del Regolamento comunale di polizia mortuaria | U/I | 4° Settore - Servizi demografici | Pasquali Flavio | Acquisizione istanza/Avvio del procedimento d'ufficio - Predisposizione per rimborso spettante | 90 gg | |
| 124 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | I | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella- Talpo | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 125 | **Contabilità** | Accertamento delle entrate | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Acquisizione determinazione di accertamento o rilevazione della riscossione in giornale di cassa/Registrazione accertamento | 10 giorni | |
| 126 | **Contabilità** | Anticipazione economale | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Garon Fabio | Acquisizione provvedimento di autorizzazione all'anticipazione o richiesta di anticipo/emissione buono economale | 2 giorni | |
| 127 | **Contabilità** | Approvazione rendiconto di gestione | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Predisposizione elaborati/Approvazione schema di rendiconto da parte della Giunta e deposito dello stesso almeno venti giorni prima della seduta del Consiglio/Acquisizione relazione del Collegio dei Revisori dei Conti/ Approvazione Consuntivo/Trasmissione al Tesoriere | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 128 | **Contabilità** | Compilazione Dichiarazione IVA | No/No/No | dpr 633/72 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Verifica dati/Compilazione dichiarazione IVA/Sottoscrizione/Invio dichiarazione | 30 giorni | |
| 129 | **Contabilità** | Compilazione Modello 770 | No/No/No | D.P.R. 917/1986 - Normativa fiscale | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio AnnaMaria | Verifica dati/Compilazione modello 770/Sottoscrizione/Spedizione all'Agenzia delle Entrate | 30 giorni | |
| 130 | **Contabilità** | Contrazione di mutui | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 163/2006 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Espletamento procedura di gara per la selezione della miglior proposta/Valutazione offerte/Determinazione aggiudicazione e approvazione schema di contratto di mutuo/Sottoscrizione contratto | 180 giorni per la stipula del contratto | |
| 131 | **Contabilità** | Emissione mandato di pagamento | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Trasmissione provvedimento di liquidazione da parte del responsabile del servizio competente/ Verifica del provvedimento, della presenza del codice CIG e della regolarità del DURC/ verifica presso Equitalia e CUP della regolarità rispetto al pagamento di imposte e tasse/emissione mandato/versamento da parte del Tesoriere | 5 giorni | |
| 132 | **Contabilità** | Erogazione rata di mutuo | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 163/2006 Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Acquisizione e verifica documentazioone necessaria per la richiesta di erogazione rata/Invio richiesta | 30 giorni | |
| 133 | **Contabilità** | Parere di regolarità contabile | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità; | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Acquisizione proposta di deliberazione corredata da parere di regolarità tecnica/verifica contabile/apposizione parere | 3 giorni; 24 ore in caso di motivata urgenza | |
| 134 | **Contabilità** | Quantificazione delle somme non ammesse a procedure di esecuzione ed espropriazione forzata | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | effettuazione calcolo per la quantificazione delle somme/approvazione deliberazione | 30 giorni | |
| 135 | **Contabilità** | Registrazione impegno di spesa | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Acquisizione della determinazione/verifica disponibilità finanziaria nell'intervento e nel capitolo PEG indicati in determinazione/registrazione impegno e apposizione visto di regolarità contabile/trasmissione determinazione alla Segreteria Generale | 3 giorni dal ricevimento della determinazione | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 136 | **Contabilità** | Riaccertamento residui attivi e passivi | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zuin Sabrina | Acquisizione dati trasmessi da parte del Responsabile del Servizio finanziario /Predisposizione determinazioni da parte del Responsabile del Settore/ Assunzione determinazione di riaccertamento dei servizi finanziari | 60 giorni | |
| 137 | **Contabilità** | Verifica trimestrale di cassa | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Garon Fabio | Acquisizione prospetto trimestrale dal Tesoriere/Redazione prospetto di conciliazione/Convocazione dei revisori per la verifica/Redazione e sottoscrizione verbale da parte dei Revisori | 30 giorni | |
| 138 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/Si | D.Lgs. 267/2000 | I | 2° Settore- Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fausto Palmarin | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 139 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/sI | D.Lgs. 267/2000 | I | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 140 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/sI | D.Lgs. 267/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 141 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/sI | D.Lgs. 267/2000 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 142 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/sI | D.Lgs. 267/2000 | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 143 | **Contabilità** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/sI | D.Lgs. 267/2000 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 giorni | |
| 144 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Talpo Nerina - Bagatella Luigi | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 145 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 146 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Forniture beni e servizi - lavori pubblici - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 147 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 148 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 149 | **Contratti** | Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili | No/No/No | Codice Civile | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Verifica circa la titolarità dei diritti reali / Stipula atto / Registrazione e trascrizione | 60 giorni | |
| 150 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 151 | **Contratti** | Subappalto | No/Si/No | d.Lgs. 163/2006 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Forniture beni e servizi - Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione - verifica documentazione presentata - verifica possesso requisiti - rilascio o diniego autorizzazione | 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00 | |
| 152 | **Contratti** | Compilazione modello GAP | No/No/NO | Legge 726/1982 e 410/1991 | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica De Paoli Annamaria | Compilazione modello GAP/Trasmissione alla Prefettura dopo la stipula del contratto d'appalto | 5 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 153 | **Contratti** | Comunicazioni all'anagrafe tributaria | No/No/No | DM 18.03.1999 | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica De Paoli Annamaria | Trasmissione dati dei settori/caricamento dati/trasmissione file ai Servizi Informativi per l'invio all'Agenzia delle Entrate | 120 giorni | |
| 154 | **Contratti** | Registrazione contratti | No/No/No | dpr 131/1986 | U | STAFF- Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica De Paoli Annamaria | Compilazione modelli di registrazione/pagamento imposta di registro/Presentazione richiesta di registro | 20 giorni; 30 locazione | |
| 155 | **Contratti** | Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia | No/No/Si | Art 125 D.lgs. 163/2006 Regolamento per la disciplina dei contratti | I | STAFF - Segreteria generale contratti e appalti | Capuzzo Monica De Paoli Annamaria | Acquisizione istanza/ verifica possesso requisiti/eventuale preavviso di rigetto o richiesta di integrazione documentale/ eventuale valutazione delle controdeduzioni o integrazioni/acquisizione certificazioni dagli enti competenti/iscrizione negli elenchi (dal 1°gennaio dell'anno successivo) o rigetto dell'istanza/comunicazione di esito del procedimento | 90 giorni | |
| 156 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ verifica requisiti/ ordine/attribuzione codice CIG/ affidamento | 45 giorni | |
| 157 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario- Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati - Postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 158 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione dei controinteressati- postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 159 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizione domande/Esame domande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/Comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 160 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- Postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 161 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 162 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- Postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 163 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 1° Settore- Sportello unico dei servizi al cittadino ed innovazione | Bagatella Luigi / Talpo Nerina | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- Postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 164 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 165 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati - Postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- Dichiarazione di cantierabilità- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 166 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 167 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 168 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 169 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verifica requisiti fornitura/attribuzione codice CIG/ affidamento | 45 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 171 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 172 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Palmarin Fausto | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 173 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG CUP - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 174 | **Contratti** | Affidamento lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG CUP - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 175 | **Contratti** | Affidamento lavori mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG CUP - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 176 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati - Postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- Dichiarazione di cantierabilità- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 177 | **Contratti** | Affidamento appalto mediante procedura di cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG CUP - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 178 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 179 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 180 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 181 | **Contratti** | Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 182 | **Contratti** | Affidamento di lavori di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 183 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 45 giorni | |
| 184 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig-Cup/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 185 | **Contratti** | Affidamento diretto di lavori in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 186 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 187 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 188 | **Contratti** | Procedura aperta per lavori di importo fino ad euro 500000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione Codice Cig-Cup/Verifica ditte elenco operatori economici/Determinazione a contrarre/ Richiesta offerta/Verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti | |
| 189 | **Contratti** | Procedura aperta per lavori di importo superiore ad euro 500,000,00 e inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per li tempi di pubblicazione | |
| 190 | **Contratti** | Procedura aperta per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 3° Settore- Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Approvazione progetto/Acquisizione CIG-CUP/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per la pubblicità legale | |
| 191 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 192 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto - Acquisizione elenco ditte da invitare tra gli iscritti agli elenchi operatori economici o verifica dell'assenza di ditte - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissioni di gara- svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria- Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario- aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula. | 120 giorni | |
| 193 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 194 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 195 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 196 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 45 giorni | |
| 197 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto/acquisizione codice CIG/Determinazione a contrarre/richiesta offerta/verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 198 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 199 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 4° Settore - Servizi demografici | Richter Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 200 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 201 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 120 giorni | |
| 202 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 203 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 204 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verifica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione | 45 giorni | |
| 205 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto/acquisizione codice CIG/Determinazione a contrarre/richiesta offerta/verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 206 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 207 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 208 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 209 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati - Postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 210 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 211 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 212 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 213 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verifica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione | 45 giorni | |
| 214 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto/acquisizione codice CIG/Determinazione a contrarre/richiesta offerta/verifica requisiti/Affidamento/Lettera d'ordine o atto di cottimo | 45 giorni | |
| 215 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 216 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 217 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati- postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 218 | **Contratti** | Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto - Acqusizione codice CIG - Assunzione determinazione a contrattare - Invio lettere d'invito - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati - Postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- Dichiarazione di cantierabilità- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 120 giorni | |
| 219 | **Contratti** | Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 220 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizine domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 150 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 221 | **Contratti** | Affidamento di forniture e servizi di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura ristretta | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Dichiarazione di appaltabilità/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizione domande/Esame diomande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/stipula/comunicazione stipula | 180 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta | |
| 222 | **Contratti** | Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Verifica offerte per tipologia merceologica su mercato elettronico/ ordine/verifica confornità fornitura/attribuzione codice CIG/ liquidazione | 45 giorni | |
| 223 | **Contratti** | Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000 | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 45 giorni | |
| 224 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 150 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 225 | **Contratti** | Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria | No/No/No | D. Lgs. 163/2006; Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Approvazione progetto - Acquisizione codice CIG Assunzione determinazione a contrattare - Pubblicazione bando - Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria - Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario - aggiudicazione definitiva- comunicazione controinteressati - postinformazione- svincolo cauzioni provvisorie- stipula dell'atto- comunicazione avvenuta stipula | 180 giorni per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione | |
| 226 | **Demografici** | Accertamenti anagrafici | no/no/no | DPR 223/1989 | I/U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione richiesta accertamento/Espletamento attività di accertamento/Compilazione modello e restituzione ai servizi demografici | 20 giorni per iscrizioni; 60 giorni per cancellazioni per irreperibilità | |
| 227 | **Demografici** | Aggiornamento albo giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello | no/no/no | Legge 287/1951 - D.lgs. 73 del 28/7/1989 | I/U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Apposizione manifesto - acquisizione istanze / D'ufficio - predisposizione elenchi - verbale della Commissione comunale - Trasmissione elenchi al Tribunale | 120 gg | |
| 228 | **Demografici** | Aggiornamento albo presidenti di seggio | no/no/no | art. 1 Legge 53/1990 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Apposizione manifesto - acquisizione istanze - Verifica requisiti - Verbale dell'Ufficiale Elettorale di aggiornamento - Spedizione in Corte d'Appello di Venezia | 120 gg | |
| 229 | **Demografici** | Aggiornamento albo scrutatori di seggio | no/no/no | Legge n. 95/89 come modificata dall'art. 9 della Legge n.120 del 30/04/1999 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Pubblicazione manifesto entro ottobre - acquisizione richieste - verifica requisiti - convocazione commissione elettorale comunale per aggiornamento da farsi entro 15 gennaio | 45 gg | |
| 230 | **Demografici** | Aggiornamento liste elettorali e sezionali | no/no/no | D.P.R. 223/1967 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Entro il mese di febbraio/agosto formazione elenco preparatorio - entro il 10 aprile/ottobre stesura verbale Ufficiale elettorale - dall' 11 aprile/ottobre invio verbali alla commissione elettorale circondariale per approvazione - restituzione verbali di approvazione da parte della commissione elettorale circondariale per approvazione- restituzione verbali di approvazione da parte della commissione elettorale circondariale- verbale presa d'atto verbali pervenuti- entro 20 giugno/dicembre invio verbali adottati alla Commissione circondariale- pubblicazione manifesto annunciante deposito liste aggiornate | 180 gg (per ciascuna revisione) | |
| 231 | **Demografici** | Aggiornamento ruoli matricolari | no/no/no | D.P.R. 237/1964 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione dati matricolari provenienti da altri comuni/invio aggiornamento dati matricolari ad altri comuni - aggiornamento ruoli | 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 232 | **Demografici** | Assegnazione numerazione civica interna ed esterna | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954- D.P.R. n. 223 del 30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - Invio documentazione per presa d'atto sopralluogo - assegnazione numero civico e comunicaziona all'interessato | 45 gg | |
| 233 | **Demografici** | Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del comune | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Dichiarazione resa dall'interessato allo Sportello dellUfficio angrafe di residenza (contestuale comunicazione d'avvio del procedimento) entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione - Accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato - In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richeista di cambio di abitazione o di diniego- eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego | 30 gg | |
| 234 | **Demografici** | Cambio di abitazione/residenza AIRE | no/no/si | Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione della richiesta di variazione anagrafica presentata all'autorità Consolare alla quale il cittadino residente all'estero ha rilasciato dichiarazione di trasferimento di abitazione ai fini dell'aggiornamento della posizione AIRE - Comunicazione della conclusione del procedimento all'interessato ed al Consolato | 30 gg | |
| 235 | **Demografici** | Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per omessa dichiarazione di dimora abituale | no/no/no | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Verifica periodica della dichiarazione di dmora abituale presentata dai cittadini con permesso di soggiorno in scadenza - decorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno invito al cittadino straniero a rendere la dichiarazione di dimora abituale entro 30 gg- decorsi 30 gg cancellazione dall'anagrafe | 90 g | |
| 236 | **Demografici** | Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata | no/no/no | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione anagrafica - Accertamenti ripetuti ed intervallati nel tempo - Cancellazione d'ufficio dellinteressato dall'APR - Notifica all'interessato tramite pubblicazione all'albo - Comunicazione agli enti interessati (Prefettura/Questura) | 365 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 237 | **Demografici** | Cancellazione dall'AIRE per perdita della cittadinanza, per decesso o irreperibilità presunta | no/no/no | Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | U (Su segnalazione del Consolato) | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione della comunicazione di perdita della cittadinanza, decesso o irreperibilità presunta da parte dello Stato civile a seguito a seguito della trascrizione dell'atto di morte, o da parte del Consolato tramite l'invio del mod. CONS01 e l'attestaziione consolare del decesso- Comunicazione di conclusione del procedimento al consolato di riferimento, agli uffici leva ed elettorale | 48 ore | |
| 238 | **Demografici** | Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio | no/no/no | Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione della dichiarazione di rimpatrio del cittadino iscritto all'AIRE - Accertamento della dimora abituale/eventuale comunicazione di rimpatrio e richiesta di cancellazione da parte di altro Comune - Iscrizione del cittadino nell'anagrafe della popolazione residente- Comunicazione di conclusione del procedimento all'interessato, al Consolato di riferimento, agli uffici leva ed elettorale | 30 gg | |
| 239 | **Demografici** | Compilazione lista di leva | no/no/no | DPR 237/1967 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Entro il mese di gennaio compilazione della lista - Pubblicazione all'Albo dal 1 al 15 febbraio - Entro il mese di Marzo chiusura della lista | 67 gg | |
| 240 | **Demografici** | Consultazione e rilascio copia liste elettorali | no/no/no | DPR 237/1967 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione di istanza motivata - valutazione e rilascio copia | 30 gg | |
| 241 | **Demografici** | Iscrizione AIRE per espatrio | no/no/no | Legge n. 470 del 27/10/1988 - Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione della richiesta di iscrizione AIRE presentata dal cittadino maggiorenne o pervenuta dal Consolato competente ove il cittadino abbia reso dichiarazione di espatrio | 30 gg | |
| 242 | **Demografici** | Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Dichiarazione resa dall'interessato allo sportello dell'Ufficio Anagrafe di residenza (contestuale comunicazione di avvio del procedimento) o trasmessa per posta a mezzo di lettera raccomandata entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione con invio comunicazione d'avvio del procedimento- accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato-In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cambio di abitazione- ricevimento eventuali osservazioni e documenti- adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego- eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego | 70 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 243 | **Demografici** | Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 - D.Lgs. 30/2007 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Dichiarazione resa dall'interessato allo sportello dell'Ufficio Anagrafe di residenza (contestuale comunicazione di avvio del procedimento) o trasmessa per posta a mezzo di lettera raccomandata entro 20 giorni dal cambio effettivo di abitazione con invio comunicazione d'avvio del procedimento- accertamento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato-In caso di accertamento negativo, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di cambio di abitazione- ricevimento eventuali osservazioni e documenti- adozione provvedimento finale di cambio di abitazione o di diniego- eventuale presentazione di ricorso al Prefetto avverso il provvedimento di diniego | 70 gg | |
| 244 | **Demografici** | Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea | no | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione richiesta dell'interessato e avvio del procedimento - richiesta accertamenti - accoglimento in caso di esito positivo con segnalazione al Comune di residenza - in caso di accertamento con esito negativo comunicazione dei motivi ostativi - Adozione provvedimento finale- Comunicazione all'interessato esito procedimento | 30 gg | |
| 245 | **Demografici** | Iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente | no/no/no | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 | U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Presa d'atto della mancanza di dichiarazione da parte del cittadino riguardante la mutazione o nuove posizioni anagrafiche - Invito agli interessati a rendere tali dichiarazioni entro 20 gg.- decorso il termine istituzione o mutazione d'ufficio della posizione anagrafica e notifica all'interessato del provvedimento | 180 gg | |
| 246 | **Demografici** | Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini dell'Unione Europea per singola votazione | no/no/si | D.L. 24/06/1994 convertito in L. 483/94 - D.Lgs. 197/1996 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - verifica requisiti presso enti competenti - acquisizione certificazioni - iscrizione nelle liste aggiunte | 90 gg | |
| 247 | **Demografici** | Proroga validità della carta di identità | no/no/si | Legge n. 133 del 06/08/2008 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione | 0 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 248 | **Demografici** | Proroga validità della carta di identità per non residenti | no/no/si | Legge n. 133 del 06/08/2008 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Verifica identità del sottoscrittore ed eventuale accettazione delega - verifica validità della carta di identità - richiesta nulla osta al comune di residenza - apposizione di timbro, sottoscrizione e registrazione | 15 gg per il ricevimento del nulla osta - 2 gg per successiva proroga | |
| 249 | **Demografici** | Rettifica generalità di cittadini stranieri | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223/30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione dell'istanza - Verifica della rettifica da apportare- Rettifica generalità | 30 gg | |
| 250 | **Demografici** | Richiesta autorizzazione al voto | no/no/si | D.L. 3 /1/2006 convertito in Legge n. 22 del 27/01/2006 - egge 7/5/2009 n. 46 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione dell'Istanza corredata da copia tessera elettorale e certificazione medica specifica - verifica dell'istanza - Rilascio dell'autorizzazione | 0 gg | |
| 251 | **Demografici** | Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 - D.L. 30/2007 art. 16 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione dell'istanza - Verifica dell'istanza e rilascio dell'attestato | 15 gg (dopo il perfezionamento della pratica migratoria per ingresso dall'estero) - 30 gg (per i cittadini già residenti) | |
| 252 | **Demografici** | Rilascio carte di identità | no/no/si | TULPS 1848/26 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Verifica identità del sottoscrittore - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto- autenticazione firma dei genitori se minore - rilascio documento | 0 gg | |
| 253 | **Demografici** | Rilascio carte di identità a cittadini non residenti | no/no/si | TULPS 1848/26 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Accoglimento istanza - Verifica identità sottoscrittore - Richiesta nulla osta da parte del Comune di residenza - Predisposizione del documento - Autenticazione firme e foto - Invio copia carta di identità al comune di residenza | 15 gg per il rilascio del nulla osta Comune di residenza - 2 gg per il rilascio | |
| 254 | **Demografici** | Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature | no/no/no | D.P.R. n. 223 del 20/3/1967 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione dell'istanza - rilascio certificazione | 2 gg | |
| 255 | **Demografici** | Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare | no/no/si | D.P.R. 445/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - rilascio certificazione | 0 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 256 | **Demografici** | Rilascio certificati storici originari e/o storici con ricerca d'archivio | no/no/si | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/5/1989 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - esecuzione ricerche d'archivio e redazione certificato - Rilascio del certificato | 30 gg | |
| 257 | **Demografici** | Rilascio certificato di nascita e cittadinanza per espatrio di minori di anni 15 | no/no/si | D.P.R. 445/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - Rilascio certificato - Autenticazione di foto - Raccolta firme dei genitori | 0 gg | |
| 258 | **Demografici** | Rilascio duplicati tessere elettorali | no/no/no | Legge n. 120 del 30/4/1999 - DPR 299/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - Verifica istanza e rilascio del duplicato | 0 gg | |
| 259 | **Demografici** | Rilascio modulistica per passaporti | no/no/no | D.P.R. 445/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza - autenticazione di foto - autenticazione di firma - autenticazione di firma dei genitori se minore - Predisposizione modulistica per il rilascio del passaporto da parte della Questura | 0 gg | |
| 260 | **Demografici** | Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio | no/no/no | Legge n. 1228 del 24/12/1954 - D.P.R. n. 223 del 30/5/1989 | I/U | 4° Settore - Servizi demografici | Rachele Giusy / Ruzzante Rossella | Acquisizione istanza/Avvio d'ufficio del procedimento diretto all'aggiornemento della scheda anagrafica | 3 gg | |
| 261 | **Edilizia privata** | Autorizzazione di passo carraio | No/No/Si | D.Lgs.285/1992 DPR 495/1992 | I | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione istanza - acquisizione pareri - emissione provvedimento di autorizzazione | 30 giorni | |
| 262 | **Edilizia privata** | Abuso edilizio per opere realizzate in assenza o in difformità dalla DIA o in parziale difformità dal permesso di costruire | No/No/No | Art.27, 33-34 e 37 DPR 380/2001 - L.R. 61/85; Regolamento Edilizio Comunale | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione esposto scritto o segnalazione da parte della Polizia Locale; Verifiche dei precedenti edilizi legittimi relativi al presento abuso - sopralluogo a supporto Polizia Locale per rilevazione in loco dell'oggetto dell'abuso; Eventuale adozione ordinanza di sospensione ; comunicazione di avvio del procedimento; Istruttoria;verifica regolarità delle opere o irrogazione sanzione pecuniaria | 45 giorni dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizion e dell'esposto o segnalazione | |
| 263 | **Edilizia privata** | Accertamento inottemperanza ordine di demolizione | No/No/No | DPR 380/2001 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Verifica che il responsabile dell'abuso non ha provveduto alla demolizione nel termine di 90 giorni dall'ingiunzione - notifica dell'accertamento all'interessato - immissione nel possesso e trascrizione nei registri immobiliari | 60 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 264 | **Edilizia privata** | Agibilità con autecertificazione | No/Si/No | DPR 380/2001; Regolamento edilizio comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Friso Donatella | Presentazione richiesta di agibilità/avvio del procedimento/verifica completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazione/Esame documentazione presentata/Silenzio assenso o rilascio del Certificato di Agibilità previa eventuale ispezione dell'edificio | 60 giorni | |
| 265 | **Edilizia privata** | Agibilità con parere ULSS | No/Si/No | DPR 380/2001; Regolamento edilizio comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Friso Donatella | Presentazione richiesta di agibilità/avvio del procedimento/verifica completezza documentale ed eventuale richiesta di integrazione/Esame documentazione presentata/Silenzio assenso o rilascio del Certificato di Agibilità previa eventuale ispezione dell'edificio | 30 giorni | |
| 266 | **Edilizia privata** | Applicazione del regime sanzionatorio previsto per opere realizzate in assenza del permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziale | No/No/No | Artt. 27-31 del DPR 380/2001L.R. 61/85; Regolamento Edilizio Comunale | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione esposto scritto o segnalazione da parte della Polizia Locale; Verifiche dei precedenti edilizi legittimi relativi al presento abuso - sopralluogo a supporto Polizia Locale per rilevazione in loco dell'oggetto dell'abuso; Comunicazione di avvio del procedimento; Istruttoria; ingiunzione dell'ordinanza di demolizione e rimessa in pristino dello stato dei luoghi o applicazione di sanzione pecuniaria, quando la demolizione della parte difforme non può avvenire senza pregiudizio della parte eseguita in difformità ; chiusura dell'abuso se gli interessati procedono alla rimessa in pristino entro un termne congruo, fissato dall'ordinanaza del dirigente, o provvedono al pagamento della sanzione pecuniaria; notifica dell'accertamento dell'inottemperanza in assenza della rimessa in pristino; trasmissione di avvenuta notifica all'Ufficio Lavori Pubblici per il completamento del procedimento con demolizione d'ufficio a spese dei responsabili dell'abuso. | 45 giorni dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione | |
| 267 | **Edilizia privata** | Attestazione di idoneità alloggio | No/No/Si | Legge 94/2009; DPR 394/1999; D.Lgs. 286/1998; Circolare Ministero interno 7170 del 18/11/2009 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Bonora Michela<br>Griggio Lorenzo | Presentazione richiesta idoneità alloggio-Verifica completezza documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione/Attività istruttoria per la verifica dell'idoneità dell'alloggio/rilascio attestazione di idoneità alloggio | 60 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 268 | **Edilizia privata** | Comunicazione elenchi abusi edilizi | No/No/No | DPR 380/2001 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Friso Donatella | Verifica trasmissione rapporti su violazioni edilizie al Segretario Comunale nel mese precedente/predisposizione dell'elenco/Sottoscrizione da parte del Segretario/Pubblicazione e trasmissione a Prefettura, Procura della Repubblica e Provincia | 5 giorni | |
| 269 | **Edilizia privata** | Comunicazione ISTAT rilevazione titoli abilitativi | No/No/No | DPR 380/2001 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Verifica data consegna permessi di costruire e definizione DIA e SCIA nel mese precedente/compilazione modello ISTAT e modello di invio ISTAT/invio | 5 giorni | |
| 270 | **Edilizia privata** | Condono edilizio presentato negli anni 1985 - 1986 -1987 e relativo a opere abusive ultimate entro il 01/10/1983 | No/No/Si | Legge 47/1985 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione istanza entro il 30/06/1987 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - istruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli | 24 mesi | |
| 271 | **Edilizia privata** | Condono edilizio presentato negli anni 1994-1995 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/12/1993 | No/No/Si | Legge 724/1994 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione istanza entro il 31/03/1995 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica -acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli - calcolo e verifica dell'oblazione e del contributo di costruzione dovuto - rilascio del provvedimento finale | 365 giorni | |
| 272 | **Edilizia privata** | Condono edilizio presentato nel 2004 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/03/2003 | No/No/Si | Legge 326/2003 e L.R. 21/2004 | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | il 10/12/2001 - Verifica della completezza della documentazione richiesta - richiesta integrazioni documentali - ostruttoria della pratica - acquisizione pareri degli enti preposti per immobili sottoposti a vincoli - calcolo e verifica dell'oblazione e del contributo di costruzione dovuto - rilascio del provvedimento finale. | 24 mesi | |
| 273 | **Edilizia privata** | Demolizione immobile abusivamente realizzato | No/No/No | DPR 380/2001 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Verifica assenza di prevalenti interessi pubblici e di contrasto con rilevanti interessi urbanistici ed ambientali - avvio del procedimento per esecuzione in danno - redazione progetto per intervento di demolizione - richiesta importo al responsabile dell'abuso- avvio procedura di selezione del contraente- esperimento gare- esecuzione intervento di demolizione- eventuale azione per recupero coattivo delle somme sostenute | 180 giorni per lo svolgimento della procedura ed esecuzione in danno | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 274 | **Edilizia privata** | Denuncia Inizio Attività | Si/Si/No | DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Presentazione DIA/verifica completezza della documentazione presentata/verifica conformità alla normativa urbanistica ed edilizia e rispetto norme di sicurezza e igienico sanitarie/eventuale notifica dell'ordine motivato di non eseguire l'intervento | 30 giorni | |
| 275 | **Edilizia privata** | Dichiarazione di inagibilità | No/No/Si | DPR 380/2001, RD 1265/1934,Regolamento Edilizio Comunale | I/U | 5° Settore - gestione del territorio | Friso Donatella | Avvio del procedimento d'ufficio o su istanza di parte/eventuale richiesta parere ad altri uffici comunali/eventuale richiesta di parere e/o intervento di altro Ente/verifica completezza della documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione documentale/esame della documentazione/ rilascio della dichiarazione di inagibilità, previa eventuale ispezione dell'ufficio | 45 giorni | |
| 276 | **Edilizia privata** | Parere preventivo | No/No/Si | DPR 380/2001, RD 1265/1934,Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acqusiizione domanda - verifica documentazione ed eventuale richiesta integrazione - eventuale richiesta pareri di altri servizi o unità operative - attività istruttoria - emanazione parere | 60 giorni | |
| 277 | **Edilizia privata** | Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Rilascio | No/Si/No | DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione domanda - comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richiesta pareri di altri Servizi o Enti - eventuale convocazione conferenza di servizi - eventuale indicazione di atti conclusivi di subprocedimenti impugnabili - attività istruttoria - eventuale richiesta di modifiche progettuali - calcolo contributivo di costruire- adozione provvedimento finale, silenzio assenso | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 278 | **Edilizia privata** | Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Diniego | No/Si/No | DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione domanda - comunicazione di avvio del procedimento - verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - eventuale richiesta pareri di altri Servizi o Enti - eventuale convocazione conferenza di servizi - eventuale indicazione di atti conclusivi di subprocedimenti impugnabili - attività istruttoria - eventuale richiesta di modifiche progettuali - preavviso di rigetto - diniego | 100 gg | |
| 279 | **Edilizia privata** | Proroga permesso di costruire | No/No/Si | DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione domanda verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di integrazione - attività istruttoria - emanazione provvedimento finale | 30 giorni | |
| 280 | **Edilizia privata** | Restituzione oneri concessori | No/No/Si | L.R. 61/85, DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I/U | 5° Settore - gestione del territorio | Picardi Paolo | Acquisizione eventuale istanza/verifica dell'importo dovuto e dei pagamenti effettuati/assunzione provvedimento di restituzione oneri | 120 giorni | |
| 281 | **Edilizia privata** | Riscossione versamenti contributo di costruzione (attività di controllo) | No/No/No | DPR 380/2001 | U | 5° Settore - gestione del territorio | Picardi Paolo | Controllo pagamenti effettuati/comunicazione rata in scadenza/verifica dei versamenti/richiesta di pagamento sanzione | 30 giorni | |
| 282 | **Edilizia privata** | Segnalazione certificata di inizio attività (attività di controllo) | No/No/No | DPR 380/2001 | i | 5° Settore - gestione del territorio | Griggio Lorenzo | Acquisizione domanda - verifica documentazione presentata - istruttoria - adozione eventuale provvedimento di divieto prosecuzione attività e rimozione eventuali effetti dannosi | 30 giorni | |
| 283 | **Edilizia privata** | Svincoli polizze fidejussorie a garanzia pagamento oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione | No/No/Si | L.R. 61/85, DPR 380/2001, Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Picardi Paolo | Acquisizione istanza/ controllo versamenti effettuati/rilascio svincolo | 45 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 284 | **Edilizia privata** | Volturazione titoli edilizi | No/No/Si | DPR 380/2001 e Regolamento Edilizio Comunale | I | 5° Settore - gestione del territorio | Picardi Paolo | Acquisizione istanza/Controllo documentazione/Cambio intestazione | 30 giorni | |
| 285 | **Edilizia privata** | Comunicazione anagrafe tributaria indicatori dati tributari pratiche edilizie | No/No/No | DM 18.03.1999 | U | SST - Servizi Amministrativi | Picardi Paolo | Elaborazione dei dati anagrafici del committente, del progettista, della ditta costrutttrice, dati catastali con programma in uso da parte dell'ufficio e/o controllo con pratiche cartacee/controllo dati estratti con programma dell'Agenzia delle Entrate/Eventuale modifica di tali dati/Invio del file ai Sistemi Informativi per l'inoltro all'Agenzia delle Entrate | 60 giorni | |
| 286 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Aggiornamento graduatoria per assegnazione alloggi in emergenza abitativa | No/No/No | Legge R. V. n. 10/1996; Regolamento comunale | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Ruzzon Antonio | Formazione ed approvazione con Determinazione dell'Avviso che fissa modalità, limiti e termini per la richiesta da parte di cittadini singoli e/o nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa; Formazione anche dello schema di domanda e di dichiarazione; Ricevimento delle domande presentate da ogni singolo richiedente, ed esame delle relative problematiche (front office); Esame delle problematiche segnalate dall'Ufficio Interventi Sociali dell'Istituzione. Istruttoria delle singole domande presentate; Eventuale richiesta di integrazione; Attribuzione dei punteggi di priorità previsti; formazione ed approvazione della graduatoria con specifica determinazione; Pubblicazione per 30 giorni su sito internet comunale e albo pretorio e invio di copia all'Ater di Padova; Possibilità di aggiornamento della graduatoria ogni mese, qualora ne ricorrano gli estremi. | 60 gg | |
| 287 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Assegnazioni alloggi ATER | No/No/Si | L.R. 10/1996 Regolamento Comunale | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | ATER Convenzione disponibilità alloggio - utilizzazione graduatoria - Assunzione provvedimento di assegnazione - comunicazione all'interessato | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 288 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Formazione graduatoria annuale per assegnazione alloggi di E.R.P. do proprietà dell'ATER | No/No/No | Legge R. V. n. 10/1996; Regolamento comunale | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Ruzzon Antonio | Formazione ed approvazione con determinazione del Bando annuale che fissa modalità, limiti e termini per la partecipazione da parte di cittadini in possesso di requisiti minimi previsti; Ricevimento delle singole domande presentate e da ogni singolo ed esame delle singole problematiche (front office); Istruttoria delle singole domande presentate; Eventuale richiesta di integrazione; Attribuzione punteggi, formazione ed approvazione della graduatoria provvisoria con specifica determinazione; Formazione dell'elenco degli richiedenti esclusi; Pubblicazione per 30 giorni (45 giorni se stranieri) su sito internet comunale e albo pretorio e invio di copia all'Ater di Padova; Esame eventuali osservazioni presentate nei termini; Attribuzione e/o rettifica eventuali punteggi ed approvazione della graduatoria definitiva, con specifica determinazione; Pubblicazione per 30 giorni su sito internet comunale e albo pretorio e invio di copia all'Ater di Padova; | 280 gg | |
| 289 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Formazione graduatoria per la mobilità tra alloggi E.R.P | No/No/No | Legge R. V. n. 10/1996; Regolamento comunale | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Ruzzon Antonio | Formazione ed approvazione del Bando biennale; Ricevimento domande, esame problematiche; Istruttoria; Eventuale richiesta di integrazione; attribuzione punteggi, formazione ed approvazione graduatoria provvisoria con specifica determinazione; Pubblicazione per 30 giorni su sito internet e albo pretorio e invio di copia all'Ater di Padova; Esame eventuali osservazioni; Attribuzione e/o rettifica del punteggio, approvazione graduatoria definitiva con determinazione; Pubblicazione per 30 giorni su sito internet e albo pretorio e invio di copia all'Ater di Padova | 80 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 290 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Rinuncia diritto di prelazione su immobili in ambito PEEP/PIP - autorizzazione alla alienazione | No/No/No | Convenzioni Peep / Pip | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Ruzzon Antonio | Acquisizione domanda motivata del soggetto o ditta proprietaria, che dovrà essere adeguatamente motivata; Istruttoria ed esame documentazione presentata (atto di acquisto in piena proprietà o in diritto di superficie, accatastamento, ecc..); Eventuale richiesta di integrazione; Formulazione della proposta di delibera assunzione provvedimento da parte della Giunta Comunale, che autorizza l'alienazione dell'immobile, con le limitazioni previste dalla convenzione originaria e precisamente: rinuncia da parte del Comune, al diritto di prelazione; fissazione del prezzo di vendita dell'immbile; requisiti dell'acquirente; obblighi a carico dell'Ufficiale rogante. | 60 gg | |
| 291 | **Gestione patrimonio** | Gestione sinistri | No/No/No | Artt. 2043 e seg c.c. | U | 3° Settore - Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Capetta Patrizia | Acquisizione segnalazione sinistri - trasmissione denuncia di sinistro al broker - richiesta parere del Corpo di Polizia Locale - verifica parero ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione documentazione al borker - gestione corrispondenza con il broker- gestione per il monitoraggio delle operazioni peritali- presa d'atto esito finale delle perizie ed eventuale liquidazione del sinistro per l'importo superiore alla franchigia | 180 giorni per la complessità delle operazioni peritali | |
| 292 | **Gestione patrimonio** | Gestione utenze liquidazione fatture | No/No/No | D. Lgs. 267/2000 | U | 3° Settore - Sviluppo infrastrutturale e tutela del territorio | Zoboli Lorella | Assunzione impegno di spesa per il pagamento delle utenze relative all'anno in corso - acquisizione fatture - verifica fatture - liquidazione fatture | 25 giorni | |
| 293 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Approvazione progetto non conforme alle previsioni urbanistiche | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Avvio del procedimento per approvazione progetto in variante - Approvazione progetto con adozione di variante da parte del Consiglio Comunale - Trasmissione progetto alla Provincia - Deliberazione che dispone l'efficacia della variante da parte del Consiglio una volta decorso il termine di 90 giorni dalla trasmissione alla Provincia | 135 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 294 | **Gestione patrimonio** | Parere tecnico su richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico | No/No/No | Regolamento comunale OSAP, D.Lgs. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - rilascio parere | 30 giorni | |
| 295 | **Gestione patrimonio** | Parere tecnico su richiesta di scavi per installazione segnaletica pubblicitaria | No/No/No | Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - rilascio parere | 30 giorni | |
| 296 | **Gestione patrimonio** | Parere tecnico su sinistri occorsi a persone o proprietà private | No/No/No | Artt. 2043 e seg c.c. | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Ricevimento istanza di parere da parte dell'ufficio competente - sopralluogo ed eventuale messa in sicurezza del luogo dell'incidente - eventuale richiesta di parere ad altri Servizi o Unità Operative o ad altro ente - Stesura relazione tecnica e trasmissione all'ufficio competente | 30 giorni | |
| 297 | **Gestione patrimonio** | Rilascio autorizzazione manomissione del suolo pubblico | No/No/Si | Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002 | I | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Motta Massimo / Friso Caterina | Acquisizione istanza - controllo documentazione tecnica - eventuale richiesta integrazione documentale e versamento deposito cauzionale - Rilascio autorizzazione o comunicazione di diniego | 30 giorni | |
| 298 | **Gestione patrimonio** | Rilevazione danni al patrimonio comunale | No/No/No | Art. 2043 e seg c.c. | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Carella Marco | Rilevazione d'ufficio o acquisizione denuncia di danni/ eventuale messa in sicurezza dei luoghi - eventuale richiesta di parere di altri Servizi, Unità Operative o Enti - ricerca e richiesta di eventuale intervento da parte di organi di vigilanza per rintracciare il soggetto responsabile- redazione relazione tecnica ed invio della stessa all'ufficio competente | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 299 | **Gestione patrimonio** | Svincolo depositi cauzionali per interventi manomissione suolo pubblico | No/No/Si | Regolamento comunale interventi di manomissione del suolo pubblico, D.Lgd. 285/1992 e DPR 495/4992, dm 10.07.2002 | I | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Motta Massimo / Friso Caterina | Acquisizione richiesta svincolo deposito cauzionale - verifica regolare esecuzione intervento - rilascio autorizzazione allo svincolo o dniego | 30 giorni | |
| 300 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Accesso al fondo ai fini redazione progetto | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Notifica richiesta autorizzazione all'accesso ai proprietari - valutazione osservazioni presentate dai proprietari - riascio eventuale autorizzazione - Notifica dell'autorizzazione | 24 giorni | |
| 301 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Acquisizione di un bene utilizzato senza titolo per scopi di interesse pubblico al patrimonio indisponibile | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Verifica utilizzo bene immobile sine titulo - istruttoria ai fini della valutazione degli interessi contrapposti e delle attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico per l'emanazione del provvedimento - determinazione valore venale del bene e indennizzo - emanazione del provvedimento - notifica agli interessati - trasmissione alla Corte dei Conti | 120 giorni | |
| 302 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Apposizione vincolo preordinato all'esproprio | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Avvio del procedimento per adozione variante urbanistica - acquisizione e valutazione eventuali osservazioni - Adozione variante - Deposito ed acquisizione eventuali osservazioni - Approvazione variante - Pubblicazione ai fini efficacia | 125 giorni | |
| 303 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Cessione Volontaria | No/No/No | DPR 327/2001 | I | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Richiesta di addivenire alla cessione volontaria- calcolo corrispettivo di cessione - approvazione schema atto di cessione - stipula | 120 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 304 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Determinazione definitiva indennità di esproprio | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Compilazione elenco proprietari che non hanno condiviso la determinazione dell'indennità di esproprio - invito al proprietario a comunicare se intende avvalersi del procedimento di cui all'art. 21 DPR 327/2001 - nomina tecnici e indicazione termine di presentazione relazione di stima - deposito relazione e comunicazione agli interessati - pagamento (in caso di espressa accettazione) o deposito (in caso di mancata accettazione dell'indennità) | 215 giorni | |
| 305 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio con accettazione | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Compilazione elenco beni da espropriare - notifica ai proprietari - acquisizione eventuali osservazioni e documenti - valutazione osservazioni e determinazione indennità - notifica della determinazione dell'indennità - comunicazione da parte del proprietario dell'accettazione dell'indennità | 95 giorni | |
| 306 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio non concordata | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Compilazione elenco beni da espropriare - notifica ai proprietari - acquisizione eventuali osservazioni e documenti - valutazione osservazioni e determinazione indennità - notifica della determinazione dell'indennità - decorso termine trenta giorni - deposito indennità presso la cassa depositi e prestiti | 125 giorni | |
| 307 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Determinazione urgente indennità di esproprio | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Indicazione della determinazione urgente dell'indennità nel decreto di esproprio - comunicazione di condivisione o richiesta di nomina dei tecnici da parte del proprietario - nel caso di condivisione: pagamento dell'indennità entro 60 giorni dall'acquisizione dei documenti | 90 giorni | |
| 308 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Dichiarazione di pubblica utilità | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Avvio del procedimento e deposito atti progetto definitivo - presentazione osservazioni - assunzione provvedimento valutazione osservazioni - approvazione progetto definitivo - comunicazione al proprietario data efficacia atto approvazione progetto definitvo | 60 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 309 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Esecuzione decreto di esproprio | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Emanazione decreto di esproprio - notifica - immissione in possesso e redazione del relativo verbale e dello stato di consistenza - | 2 anni | |
| 310 | **Gestione patrimonio** | Espropri - Occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione | No/No/No | DPR 327/2001 | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Adozione decreto occupazione d'urgenza - notifica decreto - esecuzione del decreto con l'immissione in possesso | 90 giorni | |
| 311 | **Gestione patrimonio** | Locazione passiva di immobili di proprietà di terzi | No/No/No | Legge 431/98; legge 392/79; Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Individuazione della tipologia di bene immobile da prendere in locazione - indizione trattativa privata eventualmente preceduta da gara ufficiosa - approvazione schema di contratto - stipula | 120 giorni per la valutazione delle proposte presenti sul mercato | |
| 312 | **Gestione patrimonio** | Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico | No/No/Si | D. Lgs. 446/97 e Regolamento Comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche | I | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione richiesta di occupazione/acquisizione pareri da parte dei competenti uffici/adozione provvedimento autorizzatorio e comunicazione di pagamento del canone e del deposito cauzionale se dovuti o diniego | 45 giorni per occupazioni permanenti; 30 giorni per occupazione temporanea | |
| 313 | **Lavori Pubblici** | Approvazione progetto definitivo | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Affidamento incarico di progettazione a personale interno o professionista esterno - verifica elaborati di progetto - trasmissione del progetto agli enti per l'acquisizione dei prescritti pareri o conferenza di servizi per l'acquisizione degli stessi - approvazione del progetto con eventuale dichiarazione di pubblica utilità | 120 gg | |
| 314 | **Lavori Pubblici** | Approvazione progetto esecutivo | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Affidamento incarico di progettazione e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione a personale interno o professionista esterno - Acquisizione progetto - Validazione del progetto a cura del RUP - Approvazione progetto esecutivo | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 315 | **Lavori Pubblici** | Approvazione studio fattibilità o progetto preliminare | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Nomina Responsabile Unico del Procedimento - Affidamento incarico di progettazione a personale interno o professionista esterno - Verifica compatibilità urbanistica - redazione studio fattibilità o progetto preliminare - verifica progetto preliminare - approvazione | 90 gg | |
| 316 | **Lavori Pubblici** | Dichiarazione di appaltabilità | No/No/No | Art. 71 DPR 554/99 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Verifica sussistenza condizioni per l'indizione della gara d'appalto da parte del Direttore Lavori - Rilascio dichiarazione di appaltabilità dal DL- Acquisizione da parte del Responsabile del Procedimento | 5 gg | |
| 317 | **Lavori Pubblici** | Dichiarazione di cantierabilità | No/No/No | Art. 71 DPR 554/99 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Verifica sussistenza condizioni per la cantierabilità dell'opera - Rilascio dichiarazione di cantierabilità da parte del Responsabile del Procedimento - Trasmissione all'Ufficio Contratti per la stipula | 5 gg | |
| 318 | **Lavori Pubblici** | Liquidazione stati avanzamento lavori | No/No/No | D.Lgs. 163/2006; DPR 554/99; DM 145/200 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Acquisizione SAL da parte della DL- Verifica contabilità - Emissione certificato di pagamento - Acquisizione fatture quietanzata attestanti i pagamenti effettuati dall'Appaltatore a favore delle imprese subappaltatrici - Richiesta DURC - Emissione atto di liquidazione e trasmissione alla ragioneria | 70 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 319 | **Lavori Pubblici** | Liquidazione stato finale, presa d'atto atti di collaudo e svincolo polizze fidejussorie | No/No/No | D.Lgs. 163/2006; DPR 554/99; DM 145/200 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Affidamento dell'incarico di collaudo - redazione stato finale e relazione sullo stato finale da parte del DL - acquisizione agli atti delle atutorizzazioni di allaccio ai servizi erogati dagli enti, dei certificati di conformità degli impianti e dei materiali | 110 gg | |
| 320 | **Lavori Pubblici** | Variante opera pubblica | No/No/No | D.Lgs. 163/2006 | U | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Cazzadore Andrea, Claudia Callegarin, Massimo Motta, Caterina Friso, Alessandra Coppo | Redazione o ricezione della Variante da parte del Direttore dei Lavori - Istruttoria del RUP per accertamento cause, condizioni e presupposti che consentono di disporre la variante in corso d'opera - verifica elaborati di variante - acquiszione di eventuali nuovi pareri o autorizzazioni, tramite eventuale conferenza di servizi- sottoscrizione atto di sottomissione e verbale concordamento nuovi prezzi- autorizzazione da parte della giunta per l'aumento del quadro economico- approvazione variante e atto sottomissione, con eventuale proroga termine di conclusione lavori | 45 gg | |
| 321 | **Lavori Pubblici** | Svincoli cauzioni per interventi di manomissione su aree pubbliche | No/No/Si | Regolamento comunale manomissione suolo pubblico | I | 3° Settore Sviluppo Infrastrutturale e tutela del territorio | Massimo Motta, Caterina Friso, | Acquisizione istanza/richiesta di sopralluogo di altri Servizi o Unità Operative/verifica esito sopralluogo/rilascio svincolo | 45 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 322 | **Patrimonio** | Acquisizione del consenso alla cessione di aree demaniali relativamente alla viabilità di uso pubblico | No/No/No | L. 448/98, art. 31, comma 21 e 22, per l'accorpamento al demanio stradale delle aree adibite a viabilità da oltre vent'anni | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Fetti Paolo | Acquisizione atti comprovanti l'interesse generale/Redazione deliberazione di programmazione/ determinazione della consistenza del bene/Predisposizione verbale di consenso/Incarico tecnico per frazionamento/ determina di approvazione atti/Registrazione e trascrizione dei beni da accorpare al demanio/Comunicazione ai settori per presa in carico del bene per la manutenzione/Catalogazione e archiviazione del procedimento | 60 gg | |
| 323 | **Patrimonio** | Alienazione beni immobili | No/No/No | Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Bononi Francesco | Analisi/Ricerca e prelievo pratiche edilizie pregresse/Istruttoria del bene/Sopralluogo per valutazione compatibilità edilizia/urbanistica/Esatta individuazione catastale/Analisi del bene e determinazione del suo valore/Perizia di stima e sua approvazione con DT/In ragione del valore del bene, trattativa privata o asta pubblica e relativa pubblicazione del bando/Sottoscrizione del Preliminare di accordo/Stipula atto notarile /Catalogazione e archiviazione del procedimento | 120 giorni | |
| 324 | **Patrimonio** | Locazione attiva di beni patrimoniali | No/No/Si | Legge 431/98; legge 392/79; Regolamento comunale per la gestione e la vendita degli immobili di proprietà comunale | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Carlo Violato/ Antonio Ruzzon | Su istanza di parte: presentazione richiesta - valutazione e determinazione del canone - approvazione schema contratto - stipula D'Ufficio: individuazione bene da locare e determinazione canone - indizione procedura ad evidenza pubblica - approvazione schema di contratto - stipula | 90 gioni | |
| 325 | **Patrimonio** | Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico | No/No/Si | D. Lgs. 446/97 e Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Scordo Silvia | Acquisizione richiesta di occupazione/Esame domanda/Richiesta di eventuali integrazioni/Adozione provvedimento/Notifica al richiedente e comunicazione agli uffici competenti | 30 giorni | |
| 326 | **Patrimonio** | Svincolo depositi cauzionali per rispetto condizioni previste nell'autorizzazione TOSAP | No/No/No | Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche | U | 6° Settore-Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Scordo Silvia | Acquisizione richiesta svincolo deposito cauzionale/Verifica regolare esecuzione intervento/rilascio autorizzazione allo svincolo | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 327 | **Patrimonio** | Vincoli Peep: eliminazione | No/No/No | Art. 31, comma 45 e ss. Legge 448/98 | U | 6° Settore- Pianificazione del territorio, patrimonio, edilizia residenziale pubblica | Ruzzon Antonio | Programmazione da parte dell'A.C. di individuazione dell'area Peep da svincolare ed effettuazione del calcolo dei corrispettivi dovuti. Acquisizione domanda del proprietario; Istruttoria; Eventuale richiesta di integrazione; Esame originaria Convenzione sottoscritta dall'Impresa o dalla Cooperativa; Visura storica dei beni oggetto di svincolo; Individuazione corrispettivo; Formulazione provvedimento; Formulazione schema d'atto notarile di svincolo da allegare alla determinazione; Rilascio e notifica al richiedente della Determinazione di autorizzazione; Invio al notaio incaricato della copia conforme della determinazione e del CDU; Esame schema di atto pervenuto dal notaio; Stipula atto | 90 giorni | |
| 328 | **Programmazione** | Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Definizione obiettivi | No/No/No | D. Lgs. 267/2000; | U | STAFF | Buson Roberto | Individuazione obiettivi - Definizione degli stessi e redazione delle schede - Invio delle stesse alla Ragioneria per la redazione della parte finanziaria - Approvazione PEG | 180 giorni | |
| 329 | **Risorse Umane** | Aspettativa | no/no/si | D.Lgs. 165/2001 - art 148 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - valutazione della richiesta e verifica esigenze di servizio - Rilascio ovvero diniego dell'aspettativa | 30 gg | |
| 330 | **Risorse Umane** | Assunzione di personale tramite il Centro per l'Impiego | no/no/si | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - L. 56/1987 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Predisposizione dell'Avviso di selezione ed invio al Centro per Impiego - convocazione dei candidati ed espletamento prove al fine dell'assunzione a tempo determinato ovvero indeterminato di un dipendente | 120 gg | |
| 331 | **Risorse Umane** | Assunzione di un dipendente per mobilità da altro ente | no/no/si | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | predisposizione avviso e pubblicazione - Comunicazione dell'avviso alle persone che hanno presentato domanda nell'ultimo anno - Verifica domende pervenute - Convocazione dei candidati - Svolgimento dei colloqui - Approvazione verbali e graduatoria - assunzione del dipendente previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza | 90 gg | |
| 332 | **Risorse Umane** | Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo | no/no/si | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - accertamento posizione previdenziale e verifica dati dichiarati - presa d'atto dimissioni - Predisposizione pratica di Pensione e Liquidazione | 90 gg | |
| 333 | **Risorse Umane** | Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età | no/no/si | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Verifica delle condizioni per il collocamento d'ufficio - Collocamento a riposo del dipendente | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 334 | **Risorse Umane** | Collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili | no/no/si | L 68/99 - D.M. 22/99 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Predisposizione isrtruttoria ai fini del collocamento a riposo obbligatorio di un lavoratore disabile | 60 gg | |
| 335 | **Risorse Umane** | Compilazione Modello 770 | no/no/si | Normativa in materia fiscale | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Trasferimento atti da procedura paghe al modello 770 al fine della consegna all'Agenzia delle Entrate | 30 gg | |
| 336 | **Risorse Umane** | Concessione degli assegni familiari ad un dipendente | no/no/si | L. 153/88 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza- Verifica dati dichiarati - Concessione assegni familiari spettanti | 30 gg | |
| 337 | **Risorse Umane** | Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente | no/no/si | Art 15 CCNL 14/9/00 - Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Accertamento possesso dei requisiti - verifica domande pervenute - rilascio concessioni | 60 gg | |
| 338 | **Risorse Umane** | Concessione dell'aspettativa per cariche elettive e volontariato ad un dipendente | no/no/si | L .191/91 - L. 265/99 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione | 30 gg | |
| 339 | **Risorse Umane** | Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio | no/no/si | Art. 12 CCNL 14/9/00 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione | 30 gg | |
| 340 | **Risorse Umane** | Concessione dell'aspettativa per infermità | no/no/si | Art. 21 CCNL 6/7/95 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Valutazione della domanda ed eventuale richiesta di inrtegrazione - Rilascio della concessione | 30 gg | |
| 341 | **Risorse Umane** | Concessione dell'aspettativa per servizio di leva | no/no/si | Art. 67 D.P.R. 3/1957 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - Rilascio della concessione | 30 gg | |
| 342 | **Risorse Umane** | Concessione dell'aspettativa sindacale | no/no/si | D.M.23/2/2009 art. 4 - D.Lgs. 165/2001 art. 50 - CCNQ del 9/10/2009 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Richiesta preventiva P.C.M. | 30 gg | |
| 343 | **Risorse Umane** | Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente | no/no/si | CCNL - D.Lgs. 151/2001 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza - presa d'atto attestazione di gravidanza - Concessione maternità anticipata | 15 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 344 | **Risorse Umane** | Concessione di congedi parentali ad un dipendente | no/no/si | CCNL - D.Lgs. 151/2001 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza - Acquisizione dichiarazione del coniuge dei periodi già usufruiti- Concessione congedi parentali | 30 gg | |
| 345 | **Risorse Umane** | Convocazione R.S.U. aziendali e territoriali al fine della contrattazione | no/no/no (se su richiesta delle RSU) | CCNL 6/7/95 | I/U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - Convocazione degli interessati - Stesura verbale di contrattazione | 10 gg | |
| 346 | **Risorse Umane** | Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente | no/no/no | D.P.R. 1124/65 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione certificazione medica attestante l'infortunio - predisposizione denuncia da inviare all'INAIL e all'Autorità di P.S. | 2 gg | |
| 347 | **Risorse Umane** | Dimissioni dal servizio | no/no/si | D.Lgs. 151/2001 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art 164 - CCNL 14/00 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - verifica delle condizioni per il trattenimento in servizio - Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del dipendente | 30 gg | |
| 348 | **Risorse Umane** | Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute | no/no/si | art. 5 della L.300/1970 - Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi art. 166 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica presso Ospedale Militare - presa atto responso Commissione Medica - disposizione risoluzione rapporto di lavoro (in caso di accertamento sanitario positivo) Invio della pratica all'INPDAP | 30 gg | |
| 349 | **Risorse Umane** | Dispensa dal servizio per inidoneità fisica | no/no/no (se su istanza di parte) | Legge n. 300/1970 - CCNL 6/7/95- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I/U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza /Iniziativa d'iufficio - valutazione della richiesta ed eventuale richiesta di integrazione - trasmissione atti alla Commissione Medica c/o ASL - presa d'atto responso Commissione Medica - Reinquadramento del dipendente in altro profilo professionale | 30 gg | |
| 350 | **Risorse Umane** | Domanda di sistemazione della posizione previdenziale all'Ente di provenienza di un dipendente | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Richiesta sistemazione previdenziale - archiviazione nel fascicolo personale | 180 gg | |
| 351 | **Risorse Umane** | Invio denunce previdenziali ed assistenziali | no/no/no | D.L. 30/9/2003 n. 269 convertito in Legge n. 326/2003 | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Predisposizione ed invio denunce mensili all'INAIL-INPS - INPDAP | 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 352 | **Risorse Umane** | Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - CCNL 2002-2005 - Regolamento sull'ordinamento degli ufficii e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Avvio del procedimento disciplinare - Comunicazione della contestazione al dipendente - Convocazione del dipendente e stesura del verbale - Irrogazione della sanzione ovvero del non luogo a procedere | 120 gg | |
| 353 | **Risorse Umane** | Liquidazione equo indennizzo | no/no/no-no/no/si (se su istanza di parte) | D.P.R. 461/2001; D.P.R. 834/1981 tabelle A e B | I/U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Presentazione delle domande di riconoscimento della causa di servizio e di concessione di equo indennizzo (contestuale o successiva) | 380 gg | |
| 354 | **Risorse Umane** | Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Individuazione dei membri della commissione - Richiesta eventuali autorizzazioni enti di appartenenza - nomina della commissione | 30 gg | |
| 355 | **Risorse Umane** | Riassunzione in servizio | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - art. 165 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I/U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza- verifica delle condizioni per la riassunzione in servizio - approvazione della riamissione in servizio del dipendente - predisposizione delibera di Giunta per riassunzione in servizio | 120 gg | |
| 356 | **Risorse Umane** | Rilascio certificazione CUD | no/no/no | D.P.R. 917/1986 - Normativa fiscale | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | verifica dati in possesso - predisposizione certificazione per ciascun dipendente - rilascio della certificazione | 10 gg | |
| 357 | **Risorse Umane** | Rilascio certificazione di servizio prestato | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza - verifica dell'istanza ed eventuale richiesta di integrazione - predisposizione certificazione e rilascio | 30 gg | |
| 358 | **Risorse Umane** | Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza - verifica dela sussistenza delle condizioni - acquisizione del nulla osta del Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente - Rilascio /diniego dell'autorizzazione | 30 gg | |
| 359 | **Risorse Umane** | Rilascio mod. 98.2 - PA04 e mod. 350/P o TFR | no/no/no | R.D. 680/1938 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza di enti - Predisposizione modelli - trasmissione modelli | 180 gg | |
| 360 | **Risorse Umane** | Selezione del personale a tempo determinato-Concorso | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - art 19 Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Predisposizione ed approvazione bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione | 90 gg | |
| 361 | **Risorse Umane** | Selezione del personale a tempo indeterminato-Concorso | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici edei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando-istruttoria domande pervenute - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - assunzione | 120 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 362 | **Risorse Umane** | Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - art 47 e seguenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | U | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Predisposizione ,approvazione, pubblicazione del bando- verifica domande ed ammissione al corso - Nomina commissione giudicatrice - svolgimento prova d'esame - approvazione verbali e graduatoria - Assunzione | 180 gg | |
| 363 | **Risorse Umane** | Trattenimento in servizio oltre il limite di età | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - art 163 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Zilio Annamaria | Acquisizione istanza - verifica delle condizioni - comunicazione del trattenimento in servizio | 30 gg | |
| 364 | **Risorse Umane** | Trsferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente | no/no/no | D.Lgs. 165/2001 - seguenti Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Fortin Roberta | Acquisizione istanza - acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltro pratica alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione ovvero diniego - Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi - Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento | 60 gg | |
| 365 | **Servizi Sociali** | Affido etero-familiare di minori in situazioni di disagio | no/no/no | D.P.R. 616/77-L. 328/2000-L. 184/83-L. 149/2001- | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pinato Pamela | Acquisizione istanza- valutazione tecnico - professionale del servizio sociale - predisposizione progetto di intervento - individuazione famiglia affidataria idoneae disponibile all'accoglimento-assunzione provvedimento di affido | 30 gg | |
| 366 | **Servizi Sociali** | Assistenza economica a persone e nuclei familiari in situazione di disagio | no/no/no | L. 328/2000- Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ecnomici ai fini di assistenza sociale | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pavan Susy /Sinico Matilde / Pinato Pamela | Istruttoria - valutazione tecnico-professionale del servizio sociale - formulazione progetto con proposta di intervento - assunzione provvediamento di accoglimento o diniego | 90 gg | |
| 367 | **Servizi Sociali** | Contributi a favore dei Veneti nel mondo | no/no/no | L.R. 2/2003 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Sinico Matilde | Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari ammessi e del trasferimento dei relativi fondi | 30 gg | |
| 368 | **Servizi Sociali** | Contributi Assegno di cura | no/no/si | D.G.R. 39/2006 - D.G.R. 4135 del 19/12/2006 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Pertegato Fabrizia | Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari ammessi e del trasferimento dei relativi fondi | 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 369 | **Servizi Sociali** | Contributi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche | no/no/si | L.R. 16/2007 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Colpo Doriana | Acquisizione istanza - Trasmissione alla Regione Veneto della documentazione prevista per l'anno di competenza entro i termini richiesti- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari ammessi e del trasferimento dei relativi fondi | 30 gg | |
| 370 | **Servizi Sociali** | Contributi per interventi economici straordinari ed eccezionali ai sensi della L.R. 8/86 | no/no/si | L.R. 11/3/1986 n. 8- D.G.R. n. 53/2009 - Regolamento comunale per l'erogazione di contributi economici ai fini socio-assistenziali | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pavan Susy / Sinico Matilde / Pinato Pamela | Eventuale acquisizione istanza - valutazione tecnico-professionale del servizio sociale - trasmissione alla Regione Veneto della documentazione richiesta per l'anno di competenza- assunzione provvedimento di liquidazione e pagamento dei contributi a seguito della comunicazione da parte della Regione dei beneficiari e del traferimento dei relativi fondi | 30 gg | |
| 371 | **Servizi Sociali** | Inserimento di adulti e anziani in strutture di accoglienza o case di riposo o centri diurni per non autosufficienti | no/no/si | L. 328/2000- Regolamento Comunale l'integrazione della retta di inserimento di anziani, disabili, minori in strutture protette ( dec. Cc. 111/08 | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pavan Susy / Sinico Matilde | Eventuale acquisizione istanza- valutazione tecnico-professionale del servizio sociale- acquisizione scheda SVAMA - valutazione in U.O.D e formulazione progetto di intervento - assunzione provvedimento di accoglimento o diniego di integrazione alla spesa della retta | 90 gg | |
| 372 | **Servizi Sociali** | Inserimento di minori in comunità o servizi di accoglienza | no/no/si | D.P.R. 616/77-L. 328/2000- L. 184/83 L. 149/2001 - Regolamento comunale per l'integrazione della retta di inserimento di anziani, disabili, minori in strutture protette (dec. Cc. 111/08) | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pinato Pamela | Eventuale acquisizione istanza- valutazione tecnico-professionale del servizio sociale- predisposizione progetto di intervento in U.V.D.M. - individuazione del servizio o della struttura idonea all'accoglimento - assunzione del provvedimento di inserimento | 90 gg | |
| 373 | **Servizi Sociali** | Liquidazione fatture o parcelle | No/No/No | D.Lgs. 267/2000 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Lazzaretto Stefania | Acquisizione fattura - verifica regolarità esecuzione della prestazione - acquisizione DURC - emissione provvedimento di liquidazione e trasmissione alla Ragioneria | 25 gg | |
| 374 | **Servizi Sociali** | Riconoscimento assegno di maternità | no/no/si | L. 448/1998 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Lazzaretto Stefania | Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente | 30 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 375 | **Servizi Sociali** | Riconoscimento assegno nucleo numeroso | no/no/si | L. 448/1998 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Lazzaretto Stefania | Acquisizione istanza - verifica requisiti - inserimento domanda in applicativo INPS - comunicazione esito al richiedente | 15 giorni | |
| 376 | **Servizi Sociali** | Servizio di assistenza domiciliare | no/no/no | L. 328/2000- D.P.R. 3 maggio 2001- D.G.R. 39/2006- Regolamento comunale per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Pavan Susy | Acquisizione istanza - formulazione progetto assistenziale con proposta di intervento - assunzione provvedimento di amissione o diniego al servizio | 45 gg | |
| 377 | **Servizi Sociali** | Servizio telesoccorso e telecontrollo | no/no/si | L.R. 26/1987 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Lazzaretto Stefania | Acquisizione istanza/verifica requisiti/inserimento domanda nell'applicativo TESAN/comunicazione trimestrale dell'importo a carico dell'assistito | 30 gg | |
| 378 | **Sport** | Calcolo tariffe utilizzo impianti sportivi, palestre | no/no/no | delibera di G.C. che definisce le tariffe a domanda individuale | U | Istituzione dei Servizi Sociali | Cinetto Liviano | Pubblicazione avviso raccolta domande - esame domande - provvedimento della procedura d'ufficio - Raccolta documentazione- Esame della documentazione per l'accertamento dell'utilizzo palestra- compilazione tabella relativa al costo- Definizione importo da incassare- emanazione provvedimento finale- comunicazione al richiedente importo da pagare | 30 gg | |
| 379 | **Sport** | Concessione contributi ordinarie alle società sportive | no/no/si | Regolamento per l'accesso a contributi economici per attività ed eventi nel campo dello sport. | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Cinetto Liviano | Pubblicazione avviso - Raccolta e registrazione domanda di contributo- Esame della documentazione per l'accertamento dei requisiti fondamentali di ammissibilità al contributo- compilazione tabella relativa all'erogazione dei contributi ordinari - definizione contributo ed impegno di spesa- comunicazione al richiedente sia in caso favorevole che sfavorevole- Liquidazione contributo | 45 gg | |
| 380 | **Sport** | Concessione contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive | no/no/si | Regolamento per l'accesso a contributi economici per attività ed eventi nel campo dello sport. | I/U | Istituzione dei Servizi Sociali | Cinetto Liviano | Raccolta e registrazione domanda di contributo- Verifica dei requisiti ai sensi del regolamento comunale - richiesta parere dell'Assessore competente- definizione contributo ed impegno di spesa - Comunicazione al richiedente - Verifica rendicontazione ai fini della liquidazione- liquidazione contributo | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 381 | **Sport** | Concessione d'uso occasionale impianti sportivi territorio | no/no/si | Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con la delibera consiliare n. 64 del 28.03.2009 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Cinetto Liviano | Raccolta e registrazione domande- emanazione provvedimento finale - invio comunicazione utenti dell'avvenuta assegnazione | 10 gg | |
| 382 | **Sport** | Concessione stagionale d'uso impianti sportivi territorio | no/no/si | Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato con la delibera consiliare n. 64 del 28.03.2009 | I | Istituzione dei Servizi Sociali | Cinetto Liviano | Pubblicazione avviso - Verifica requisiti - Esame calendario in consulta sport - Provv. finale - comunicazione utentiInformazione ed assistenza all'utenza - Raccolta e registrazione domande - Elenco società ammesse - Richiesta di eventuali integrazioni alla domanda- riunione con associazioni ammesse- emenazione provvedimento finale- invio comunicazione utenti dell'avvenuta assegnazione | | |
| 383 | **Stato civile** | Acquisto della cittadinanza italiana naturalizzazione | no/no/si | art. 9 Legge n. 91 del 5/2/1992 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione istanza - acquisizione documenti - predisposizione atto cittadinanza - giuramento variazione cittadinanaza | 30 gg | |
| 384 | **Stato civile** | Affidamento urna cineraria | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990- L.R. n. 18 del 04/03/2010 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione istanza - Verifica delle condizioni - Rilascio della detenzione presso l'abitazione | 2 gg | |
| 385 | **Stato civile** | Annotazioni sugli atti di stato civile | no/no/si | D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione richiesta - verifica requisiti - apposizione annotazione | 90 gg | |
| 386 | **Stato civile** | Autorizzazione posa lapidi | no/no/si | D.P.R. n. 285/1990 - l.R. n. 18 del 04/03/2010 - Regolamento Polizia Mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione istanza - verifica dei requisiti e rilascio autorizzazione | 2 gg | |
| 387 | **Stato civile** | Celebrazione di matrimonio civile | no/no/si | art 99 CC - art. 51 D.P.R. 396 del 3/11/2000 - R.D. n. 1238/1939 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione istanza - Predisposizione pubblicazione - acquisizione documentazione da altri enti - Pubblicazione per gg 8 - Conclusione del procedimento il quarto giorno dal termine della pubblicazione salvo opposizione | 25 gg | |
| 388 | **Stato civile** | Denuncia di avvenuta morte | no/no/no | D.P.R. 396/2000- D.P.R. 285/90 - L.R. n. 18/2010 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Ricevimento della dichiarazione di avvenuta morte nel territorio comunale - registrazione nei registri di morte - autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione | 0 gg | |
| 389 | **Stato civile** | Denuncia di nuovo nato | no/no/no | D.P.R. 396/200 - R.D. n. 1238/1939 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Ricevimento della dichiarazione di nascita resa all'ufficiale di stato civile - La registrazione deve essere effettuata entro gg 10 dalla nascita | 0 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 390 | **Stato civile** | Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis" ai stranieri di ceppo italiano | no/no/si | D.P.R. n. 369/2000 art. 23 e seguenti | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione domanda - verifica della documentazione prodotta - rilascio del riconoscimento | 60 gg | |
| 391 | **stato civile** | Rilascio di certificati relativi allo stato civile e copie integrali degli atti | no/no/no | D.P.R. n. 396/2000- R.D. n. 1238/1939 | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione richiesta - verifica requisiti - rilascio certificato | 0 gg | |
| 392 | **Stato civile** | Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte | no/no/si | D.P.R. n. 396/2000 - D.P.R. n. 285/1990 - Regolamento Comunale polizia mortuaria | I | 4° Settore - Servizi demografici | Ferretto Stefano | Acquisizione istanza - trascrizione atti provenienti dall'Italia e dall'estero | Atti provenienti dall'Italia 48 ore - atti provenienti dall'estero 60 gg | |
| 393 | **SUAP** | Autorizzazione Insegne Pubblicitarie | No/No/Si | D.lgs.285/1992 e DPR 495/1992 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | Acquisizione richiesta autorizzazione o rinnovo insegna - verifica autorizzazione ente proprietario della strada - istruttoria diversificata a seconda del tipo di strada: acquisizione parere Polizia Locale per strada comunale; verifica nulla osta Provincia per strada provinciale, verifica nulla osta Veneto strade per strada statale- emissione provvedimento autorizzazione o diniego. | 60 giorni | |
| 394 | **SUAP** | Autorizzazione all'installazione di insegne pubblicitarie | no/no/no | DPR 160/2010 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, trasmissione ai settori competenti della domanda entro 3 giorni dall'acquisizione al protocollo, i settori competenti devono esaminare la completezza formale della pratica, comunicare le eventuali richieste di integrazioni e comunicare la eventuale necessità di acquisizione di pareri da parte di enti esterni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della domanda, Se la pratica necessita di integrazioni viene richiesto all'istante quanto segnalato dagli altri settori e si sospendono i termini del procedimento fino all'acquisizione della documentazione richiesta; una volta acquisiti i documenti integrativi lo Sportello Unico Attività Produttive li trasmette ai settori competenti e convoca la conferenza di servizi interna; se la pratica non necessita di integrazioni, trascorsi i 10 giorni di tempo di cui al punto 2) lo Sportello Unico Attività Produttive convoca la conferenza di servizi interna. | 60 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 395 | **SUAP** | Autorizzazione unica alla costruzione fabbricato per attività commerciale e attivazione della stessa. | no /no/no | DPR 160/2010 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, trasmissione ai settori competenti della domanda entro 3 giorni dall'acquisizione al protocollo, i settori competenti devono esaminare la completezza formale della pratica, comunicare le eventuali richieste di integrazioni e comunicare la eventuale necessità di acquisizione di pareri da parte di enti esterni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della domanda, Se la pratica necessita di integrazioni viene richiesto all'istante quanto segnalato dagli altri settori e si sospendono i termini del procedimento fino all'acquisizione della documentazione richiesta; una volta acquisiti i documenti integrativi lo Sportello Unico Attività Produttive li trasmette ai settori competenti e convoca la conferenza di servizi interna; se la pratica non necessita di integrazioni, trascorsi i 10 giorni di tempo di cui al punto 2) lo Sportello Unico Attività Produttive convoca la conferenza di servizi interna. | 60 gg | |
| 396 | **SUAP** | SCIA D.P.R 160/2010 | si/si/no | DPR 160/2010 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, trasmissione ai settori competenti della SCIA entro 3 giorni dall'acquisizione al protocollo, i settori competenti devono svolgere l'istruttoria ed i controlli previsti entro il termine di 25 giorni dalla data di acquisizione della pratica al protocollo comunale. Trascorso il termine di 25 giorni senza che pervengano osservazioni o valutazioni da parte dei settori competenti si intende che l'istruttoria è stata conclusa in senso favorevole alla domanda presentata. Nel caso in cui dovessero pervenire osservazioni, il Responsabile del Settore competente dovrà altresì proporre al SUAP i provvedimenti da assumere. | 30 gg | |
| 397 | **SUAP** | Autorizzazione attivita' agrituristiche | no/no/no | L. 96/2006 - L.R. 9/1997 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 398 | **SUAP** | Autorizzazione autonoleggio da rimessa vetture e autobus con conducente | no/no/no | L.R. 22/1996 - L. 21/1992 -Reg. Com.le- D.C.R, 19/11/1997 n.124 -.L.R. 25/1998 - D. Lgs. 285/1992 - L. 310/1993 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, esame commissione comunale, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 399 | **SUAP** | Autorizzazione commercio su aree pubbliche | no/no/no | D.Lgs. 114/1998 – L.R. 10/2001 – DGR 2113/2005 – Piano del Commercio su Aree Pubbliche e relativo Regolamento | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 400 | **SUAP** | Autorizzazione grande struttura di vendita | no/no/no | D.Lgs. 114/1998 - L.R. 15/2004 – D.Lgs. 59/2010 - Regolamenti comunali | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, attivazione conferenza dei servizi, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 401 | **SUAP** | Autorizzazione impianto distribuzione carburanti uso pubblico/privato | no/no/no | D.Lgs. 32/1998 – L. 133/2008 - L.R. 23/2003 – DGR 641/2004 – DGR 1562/2004 – DGR 3964/2004 – DGR 497/2005 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 402 | **SUAP** | Autorizzazione media struttura di vendita | no/no/no | D.Lgs. 114/1998 - L.R. 15/2004 – D.Lgs. 59/2010 - Regolamenti comunali | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, attivazione conferenza dei servizi, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 403 | **SUAP** | Autorizzazione pubblici esercizi | no,no,no | D.Lgs. 59/2010 – Reg. CE 852/2004 – DGR 3710/2007 – L.R. 29/2007 – L. 447/1995 – Decreto del Dir. Gen. ARPAV n. 3/2008 – D.M. 564/1992 – R.D. 635/1940 – R.D. 773/1931 – Regolamento programmazione comunale pubblici esercizi – Regolamento per la tutela dell'inquinamento acustico | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 404 | **SUAP** | Autorizzazione rivendita quotidiani e periodici | no, no, no | L.13/4/1999, n. 108 - D.Lgs. 170 del 2001 - DGRV 1409 del 2003 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 405 | **SUAP** | Autorizzazione subingressi, domande rinnovi, domande nulla osta per sostituzione dei veicoli autonoleggio da rimessa vetture e autobus con conducente | no /no/no | L.R. 22/1996 - L. 21/1992 -Reg. Com.le- D.C.R, 19/11/1997 n.124 -.L.R. 25/1998 - D. Lgs. 285/1992 - L. 310/1993 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 90 gg | |
| 406 | **SUAP** | Collaudo impianto distribuzione carburanti uso pubblico/privato | no/no/no | D.Lgs. 32/1998 – L. 133/2008 - L.R. 23/2003 – DGR 641/2004 – DGR 1562/2004 – DGR 3964/2004 – DGR 497/2005 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, convocazione commissione carburanti, chiusura del procedimento | 60 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 407 | **SUAP** | Comunicazione vendita e richiesta occupazione posteggio da parte di produttori agricoli | no/no/no | D.Lgs. 228/2001 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione domanda, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 408 | **SUAP** | Procedimento per il rilascio del Tesserino per partecipare ai mercatini dell'antiquariato e del collezionismo | no/no/no | L.R. 10/2001 – DGR 2956/2001 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione comunicazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 409 | **SUAP** | SCIA acconciatore, estetista, tatuatore e piercing | si/si/no | L. 174/2005 – L. 40/2007 – L.R. 1/1990 - L.R. 29/1991 - L.R.28/2009 -Reg. Com.le | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 410 | **SUAP** | SCIA autonoleggio da rimessa vetture e autobus senza conducente | si/si/no | L.R. 22/1996 L. 21/1992 -Reg. Com.le-D.C.R, 19/11/1997 n.124 -.L.R. 25/1998 D. Lgs. 285/1992 D.P.R 19/12/2001, n. 481 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 411 | **SUAP** | SCIA circoli privati | si/si/no | D.M. 564 del 17.12.92 - D.P.R. 235/01 – L.R. 29/2009 – DGR 3710/2007 – Reg. CE 852/2004R.D. 635/1940 – R.D. 773/1931 – Regolamento programmazione comunale pubblici esercizi – Regolamento per la tutela dell'inquinamento acustico | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 412 | **SUAP** | SCIA di subingresso in media/grande struttura di vendita | si/si/no | D.Lgs. 114/1998 - L.R. 15/2004 – D.Lgs. 59/2010 - Regolamenti comunali | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 413 | **SUAP** | SCIA distributori automatici | si/si/no | D.Lgs. 114/98 - L.R.29/2007 - DGRV 858/2010 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 414 | **SUAP** | SCIA esercizio di vicinato | si/si/no | D.Lgs. 114/1998 - L.R. 15/2004 – D.Lgs. 59/2010 - Regolamenti comunali | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 415 | **SUAP** | SCIA subingresso attivita' agrituristiche | si/si/no | L. 96/2006 - L.R. 9/1997 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 416 | **SUAP** | SCIA subingresso autorizzazione impianto distribuzione carburanti uso pubblico/privato | si/si/no | D.Lgs. 32/1998 – L. 133/2008 - L.R. 23/2003 – DGR 641/2004 – DGR 1562/2004 – DGR 3964/2004 – DGR 497/2005 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 417 | **SUAP** | SCIA subingresso esercizio acconciatore, estetista, tatuatore e piercing | si/si/no | L. 174/2005 – L. 40/2007 – L.R. 1/1990 - L.R. 29/1991 - L.R.28/2009 -Reg. Com.le | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 418 | **SUAP** | SCIA subingresso pubblici esercizi | si/si/no | D.Lgs. 59/2010 – Reg. CE 852/2004 – DGR 3710/2007 – L.R. 29/2007 – L. 447/1995 – Decreto del Dir. Gen. ARPAV n. 3/2008 – D.M. 564/1992 – R.D. 635/1940 – R.D. 773/1931 – Regolamento programmazione comunale pubblici esercizi – Regolamento per la tutela dell'inquinamento acustico | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 419 | **SUAP** | SCIA subingresso rivendita quotidiani e periodici | si/si/no | L.13/4/1999, n. 108 - D.Lgs. 170 del 2001 - DGRV 1409 del 2003 | I | 2° Settore - Risorse Umane, finanziarie ed attività economiche | Maretto Carlo | acquisizione segnalazione, verifica documentazione trasmessa, caricamento banche dati, richieste certificazioni di casellario giudiziale e antimafia, richiesta sopralluogo polizia municipale, visura Camera di Commercio avvio del procedimento, comunicazioni a vari enti, chiusura del procedimento | 30 gg | |
| 420 | **Tributi** | Accertamento con adesione | No/No/No | D. Lgs. n. 218/1997 - Regolamento comunale | I/U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione e controllo delle dichiarazioni, verifica delle banche dati catastali e tributarie per l'eventuale recupero dell'imposta dovuta, eventuale applicazione di sanzioni ed interessi, notifica dell'avviso di accertamento al contribuente, eventuale rateizzazione degli importi | 60 giorni | |
| 421 | **Tributi** | Accertamento ICI | No/No/No | Art. 1, comma 162, L. 27/12/2006 n. 296 | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione e controllo delle dichiarazioni, verifica delle banche dati catastali e tributarie per l'eventuale recupero dell'imposta dovuta, eventuale applicazione di sanzioni ed interessi, notifica dell'avviso di accertamento al contribuente, eventuale rateizzazione degli importi | Entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento o dell'anno in cui la dichiarazione doveva essere presentata | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 422 | **Tributi** | Accertamento imposta sulla pubblicità | No/No/No | Art. 1, comma 162, L. 27/12/2006 n. 296 - regolamento com.le | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione e controllo delle dichiarazioni, verifica delle banche dati catastali e tributarie per l'eventuale recupero dell'imposta dovuta, eventuale applicazione di sanzioni ed interessi, notifica dell'avviso di accertamento al contribuente, eventuale rateizzazione degli importi | Entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento o dell'anno in cui la dichiarazione doveva essere presentata | |
| 423 | **Tributi** | Accertamento TIA | No/No/No | D. Lgs 5/2/1997 n. 22- regolamento com.le - Art. 1, comma 162, L. 27/12/2006 n. 296 | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione e controllo delle dichiarazioni, verifica delle banche dati catastali e tributarie per l'eventuale recupero della tariffa dovuta, eventuale applicazione di sanzioni ed interessi, trasmissione degli avvisi di accertamento al CVS spa per la notifica | Entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento o dell'anno in cui la dichiarazione doveva essere presentata | |
| 424 | **Tributi** | Accertamento TOSAP | No/No/No | Art. 1, comma 162, L. 27/12/2006 n. 296 - regolamento com.le | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione e controllo delle dichiarazioni, verifica delle banche dati catastali e tributarie per il recupero della tassa dovuta, eventuale applicazione di sanzioni e interessi, notifica dell'avviso di accertamento, eventuale rateizzazione degli importi | Entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento o dell'anno in cui la dichiarazione doveva essere presentata | |
| 425 | **Tributi** | Affissioni sugli impianti pubblici | No/No/No | D. lgs. n. 507/1993–regolamento com.le | I/U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione dell'istanza di parte o della richiesta effettuata dagli uffici comunali, verifica della disponibilità di spazi e prenotazione degli stessi, predisposizione dell'elenco e del materiale per l'incaricato | 30 giorni | |
| 426 | **Tributi** | Avvisi di pagamento imposta sulla pubblicità | No/No/No | D. Lgs. n. 507/1993 e regolamento com.le | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione delle dichiarazioni e delle autorizzazioni, elaborazione delle anagrafiche dei contribuenti, calcolo dell'importo dovuto e invio della comunicazione con i bollettini precompilati | 60 giorni | |
| 427 | **Tributi** | Avvisi pagamento TOSAP | No/No/No | D. Lgs. n. 507/1993 e regolamento com.le | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione delle dichiarazioni e delle autorizzazioni, elaborazione delle anagrafiche dei contribuenti, calcolo dell'importo dovuto e invio della comunicazione con i bollettini precompilati | 60 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 428 | **Tributi** | Conferimento incarichi di postalizzazione informativa e rendicontazione versamenti | No/No/No | Regolamento contratti | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Redazione delle determinazioni per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, acquisizione delle offerte, verifica della loro regolarità aggiudicazione dell'incarico, comunicazione all'interessato e invio della documentazione per l'espletamento del servizio | 60 giorni | |
| 429 | **Tributi** | Conferimento incarico per affissione manifesti | No/No/No | Regolamento contratti | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Redazione delle determinazioni per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, acquisizione delle offerte, verifica della loro regolarità, aggiudicazione dell'incarico, comunicazione all'interessato e invio della documentazione per l'espletamento del servizio | 90 giorni | |
| 430 | **Tributi** | Costituzione in giudizio in 1° grado | No/No/No | Art. 23 e art. 54 d. lgs. n. 546/1992 | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione del ricorso, esame dei motivi di impugnazione, redazione della determinazione per la costituzione in giudizio, stesura e deposito della memoria presso la Commissione adita, deposito di eventuali memorie integrative ed eventuale discussione della memoria in pubblica udienza | 60 giorni | |
| 431 | **Tributi** | Costituzione in giudizio in 2° grado | No/No/No | Art. 23 e art. 54 d. lgs. n. 546/1992 | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione del ricorso o della sentenza di primo grado, esame dei motivi di impugnazione, redazione della determinazione per la costituzione in giudizio, stesura e deposito della memoria presso la Commissione adita, deposito di eventuali memorie integrative ed eventuale discussione della memoria in pubblica udienza | 60 giorni | |
| 432 | **Tributi** | Determinazione imposta di pubblicità temporanea | No/No/No | D. lgs. n. 507/1993–regolamento com.le | I | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Acquisizione dell'istanza, verifica della documentazione presentata, apposizione del visto sul materiale cartaceo da affiggere e comunicazione dell'importo dovuto all'interessato | 10 giorni | |
| 433 | **Tributi** | Informativa ICI | No/No/No | D. lgs. n. 504/92 | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Redazione dell'informativa e dei manifesti per l'anno di riferimento, elaborazione dell'elenco delle anagrafiche dei contribuenti fruitori del servizio postale, invio del materiale alla ditta incaricata alla stampa e distribuzione | 60 giorni | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 434 | **Tributi** | Predisposizione deliberazioni di approvazione di tariffarie e/o aliquote | No/No/No | D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. | U | Settore 2 -U.O. Tributi | Volpin Giovanna | Esame della normativa di riferimento, dei dati contabili relativi alla singola imposta/ tassa e delle eventuali richieste dell'Amministrazione, redazione della proposta di deliberazione e degli allegati | 30 giorni | |